

Υ.ΠΑΝ.: 10.01.003.008.004

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Θέμα: «Ο περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2023»

Σύμφωνα με τον Περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος Προϋπολογισμός κάθε οντότητας γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί που καταρτίζονται, κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου (ΘΟΚ) κατάρτισε σύμφωνα με τους Περί του Θεατρικού Οργανισμού Νόμους του 1970 έως 1999, τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2024, καθώς και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026 και υποβλήθηκε για εξέταση και απόψεις στο Υπουργείο Οικονομικών από το Υφυπουργείου Πολιτισμού στις 24.07.2023.

3. Το Υπουργείο Οικονομικών με επιστολή του με αρ. φακ. Υ.Ο. 10.01.010 ημερομηνίας 26.09.20223 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**), ζήτησε όπως ενσωματωθούν στον προϋπολογισμό του Οργανισμού συγκεκριμένες εισηγήσεις, όπως και έγινε.

4. Το Νομοσχέδιο με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου του 2024 Νόμος», μαζί με το Επεξηγηματικό Υπόμνημα, επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**. Ο πίνακας με τα οικονομικά στοιχεία του Οργανισμού για το έτος 2022 επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**, ο πίνακας με τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις του Οργανισμού ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**, ο πίνακας δανείων ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**, η έκθεση συμμόρφωσης με τις παρατηρήσεις του Γενικού Ελεγκτή ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6** και το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου, Συμμόρφωσης και Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**.

5. Ο Προϋπολογισμός του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το 2024 είναι ισοσκελισμένος. Το σύνολο των δαπανών ανέρχεται στα €6.515.953 κι το σύνολο των εσόδων ανέρχεται στα €6.515.953.

6. Η Κρατική Χορηγία συνεχίζει να αποτελεί την βασική πηγή εσόδων του ΘΟΚ. Για το 2024 ανέρχεται στα €5.300.000. Το ύψος της Κρατικής Χορηγίας παραμένει το ίδιο με το προβλεπόμενο του 2023. Συνολικά ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού παρουσιάζει μείωση ύψους €41.630 σε σχέση με το 2023. Τα προσυπολογιζόμενα έσοδα από παραστάσεις, άλλες περιοδείες κτλ προβλέπεται να ανέλθουν στις €879.753

7. Το Υπουργικό Συμβούλιο, κατά τη συνεδρία του που πραγματοποιήθηκε στις 15/11/2023 (Προσχέδιο Απόφασης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8**) αποφάσισε:

(α) να εγκρίνει δυνάμει του Περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, το Νομοσχέδιο με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου του 2024 Νόμος» καθώς και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026 που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

(β) να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει σύμφωνα με τον Περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, το πιο πάνω Νομοσχέδιο στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

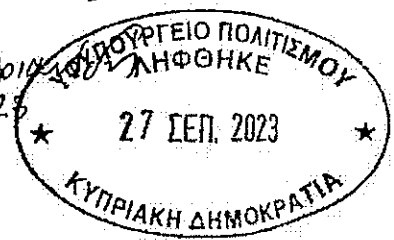
4 Δεκεμβρίου, 2023

x.p.

ΠΡΑΡΤΗΜΑ Ι



υπ. Χατζηγιάννη
04/10/23



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.010
Τηλ.: 22601165
Φαξ: 22602746
E - mail: ahadjiyianni@mof.gov.cy

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ – ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ

26 Σεπτεμβρίου 2023

Γενική Διευθύντρια
Υφυπουργείου Πολιτισμού

Θέμα: Προϋπολογισμός Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου (ΘΟΚ) για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.01.003/5 και ημερ. 24 Ιουλίου 2023, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού (Π/Υ) του ΘΟΚ για το έτος 2024 και το ΜΔΠ 2024-2026 στο Υπουργικό Συμβούλιο και ακολούθως στη Βουλή των Αντιπροσώπων, χωρίς επαναφορά στο Υπουργείο Οικονομικών νουμένου ότι:

- α) θα ενσωματωθούν σ' αυτόν οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όπως αναφέρονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.027.002 και ημερ. 11 Σεπτεμβρίου 2023, η οποία επισυνάπτεται,
- β) θα αφαιρεθεί εξ' ολοκλήρου η αναφορά σε «Μεταφορά χρηματικών υπολοίπων Π/Υ 2023» καθώς και οι σχετικές πρόνοιες από τον Πίνακα «Λεπτομέρειες Εσόδων» για την τριετία 2024-2026,
- γ) θα διορθωθεί ο «Συγκεφαλαιωτικός Πίνακας Εσόδων», βάσει του Πίνακα «Λεπτομέρειες Εσόδων» για τη στήλη που αφορά το έτος 2024,
- δ) θα υποβληθεί στο Υφυπουργείου Πολιτισμού προϋπολογιζόμενο χρηματικό υπόλοιπο κατά την 31/12/2024, το οποίο θα πρέπει να βασίζεται στο προϋπολογιζόμενο χρηματικό υπόλοιπο κατά την 31/12/2023, και
- ε) το έλλειμμα που θα παρουσιάζει ο Π/Υ του ΘΟΚ για το 2024, θα καλυφθεί από τα τραπεζικά διαθέσιμα του οργανισμού, τα οποία στο τέλος του 2023 αναμένεται να ανέρχονται σε €0,2εκ. ενώ για τα έτη 2025-2026 θα πρέπει να γίνει μείωση δαπανών ώστε ο Π/Υ να συνεχίσει να είναι ισοσκελισμένος.

(Αγγελική Χατζηγιάννη)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Κοιν.: Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Διεύθυνση Προϋπολογισμού
και Δημοσιονομικού Ελέγχου

Αρ.Φακ.: 10.01.027.002
Αρ.Τηλ.: 22601525
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mkitromili@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 11 Σεπτεμβρίου, 2023

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

Θέμα: Προϋπολογισμός Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου (ΘΟΚ) για το έτος 2024

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή της Γενικής Διευθύντριας Υφυπουργείου Πολιτισμού, με αρ φακ. 10.01.003/5 και ημερ. 24.07.2023, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του Οργανισμού για το έτος 2024, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1738 και ημερ. 30.06.2023, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων/ Κρατικών Οργανισμών για το 2024 και ως εκ τούτου το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του με τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

α) Το άρθρο 7 να διαγραφεί. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2017, παραμένουν σε ισχύ.

β) Στο άρθρο 8(1) στη 3^η γραμμή μετά την 7^η λέξη προστεθούν οι λέξεις: «εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας».

γ) Το άρθρο 10 αντικατασταθεί ως ακολούθως:

10.-(1) Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο. Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσικλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

δ) Το άρθρο 13(4)(δ) αντικατασταθεί ως ακολούθως:

(δ) ωρομίσθιου προσωπικού του οργανισμού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης:

Νοείται ότι απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής ωρομίσθιου προσωπικού συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών.

ε) Στο άρθρο 13(4)(ε), στο τέλος, προστεθεί η επιφύλαξη:

Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνο για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

στ) Προστεθεί το άρθρο 13(4)(στ) ως ακολούθως:

(στ) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για εικοσιτέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής:

Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιπενσάρων μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό πρόσωπο, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στους περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμους του 2014 έως 2017, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (N82(II)/2022).

ζ) Το άρθρο 14 και το άρθρο 17 να διαγραφούν δεδομένου ότι διαλαμβάνουν ρυθμίσεις ίδιες με αυτές του άρθρου 8.

η) Στη Σημείωση 1(ε) - Επιδόματα και άλλα θέματα να:

- αναθεωρηθεί η μείωση που εφαρμόζεται για το επίδομα υπερωριακής εργασίας, από 20% σε 10%
- αφαιρεθούν, από τα επιδόματα υπαλλήλων και ωρομίσθιου προσωπικού που μειώνονται κατά 5%, το επίδομα φιλοξενίας και το επίδομα τηλεφώνου

θ) Να διαγραφεί η Σημείωση 2(1) - Επιδόματα και άλλα θέματα.

ι) Στη Σημείωση 3 - Επιδόματα και άλλα θέματα, να διαγραφούν οι 3 τελευταίες γραμμές: «Τα πιο πάνω επιδόματα...»

κ) Στον Πίνακα Δελτίο Δαπανών, να περιληφθεί νέο άρθρο ώστε οι δαπάνες για την Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη να διαχωρίζονται για τις δαπάνες που αφορούν το ΓεΣΥ και τις δαπάνες που αφορούν τη Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη. Συγκεκριμένα να φαίνεται ξεκάθαρα η εισφορά του εργοδότη για το ΓεΣΥ, η οποία, σύμφωνα με τους «Περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμους του 2001 έως 2017», ανέρχεται σε ποσοστό 2.90% επί των ολικών αποδοχών κάθε μισθωτού και ξεχωριστά η συνεισφορά για το ταμείο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης.

3. Σε σχέση με το επίδομα φιλοξενίας Γενικού Διευθυντή, αναφέρεται ότι, σε αντίστοιχης μισθοδοσίας θέσεις της Δημόσιας Υπηρεσίας το ποσό ανέρχεται στα €3.990.

4. Καταληκτικά και σε σχέση με τις πρόνοιες της παραγράφου 19 της Εγκύκλιου 1738 και σύμφωνα με πληροφόρηση από τον Οργανισμό, ο ΘΟΚ διαθέτει ταμείο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, το οποίο:

- καλύπτει υπηρεσίες στον βαθμό κάλυψης που παρείχε ο ΘΟΚ πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ. Το ποσοστό κάλυψης ανέρχεται στο 100% από τα ποσά που βρίσκονται σε πίστη των προσωπικών μερίδων των μελών, ενώ το Γενικό Ταμείο καλύπτει μόνο το ποσό που έχει συμφωνηθεί δυνάμει σχετικού πίνακα
- δεν καλύπτει τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε κοσμητικές θεραπείες.

Σημειώνεται ότι καλύπτει φάρμακα τα οποία έχουν συνταγογραφηθεί από τον προσωπικό ιατρό του υπαλλήλου

- χρηματοδοτείται από εισφορές του Οργανισμού, οι οποίες ανέρχονται στο 4,5% επί των βασικών μισθών και τιμαριθμικού επιδόματος του προσωπικού του ΘΟΚ για το έτος 2024 και με επιπρόσθετη εισφορά (εφάπαξ ποσό) 1% επί του μισθολογίου του προσωπικού του ΘΟΚ του Δεκεμβρίου, 1991, βάσει των προνοιών της Συλλογικής Σύμβασης για την περίοδο 1.1.1992 μέχρι 31.12.1994.

Ελευθερία Αζίνα

Έλενα Οικονομίδου Αζίνα

Διευθύντρια

Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ
ΤΟΥ ΘΕΑΤΡΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ
ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ
ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ

Προοίμιο. ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του 20(I) του 2014 Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας 123(I) του 2016 Γενικής Κυβέρνησης και κάθε αναθεωρημένος προϋπολογισμός αυτού, 133(I) του 2016 καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον 159(I) του 2017. ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το έτος που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2024 για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια αργότερα από οποιονδήποτε Νόμο,

Για όλους του πιο πάνω λόγους η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

- Συνοπτικός τίτλος. 1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2023.
- Έγκριση πληρωμής από το Ταμείο του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου ποσού ύψους €6.515.953 για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2024. 2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για τη χρήση αυτή, εγκρίνεται όπως πληρωθεί από το Ταμείο του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2024, ποσό που δεν υπερβαίνει τα έξι εκατομμύρια πεντακόσιες δέκα πέντε χιλιάδες και εννιακόσια πενήντα τρία ευρώ για κάλυψη των δαπανών του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για την περίοδο αυτή.
- Ειδίκευση των ποσών που θα 3. Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 2, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που προβλέπονται

δαπανηθούν.

στο Δελτίο Δαπανών του Πρώτου Πίνακα.

Πρώτος

Πίνακας.

Χρησιμοποίηση του
περισσεύματος
ορισμένων άρθρων
για την κάλυψη του
ελλείμματος άλλων
άρθρων κάτω από το
ίδιο Κεφάλαιο.

Πρώτος

Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που δαπανάται για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται, αντίστοιχα, κάτω από κάθε άρθρο του Πρώτου Πίνακα, δεν υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Υφυπουργού Πολιτισμού, να διατεθεί και να δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στις υποκατηγορίες "Αποδοχές Προσωπικού" και "Ημερομίσθια και Ωρομίσθια" του κάθε Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα δεν δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιαδήποτε των προαναφερομένων υποκατηγοριών ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου, αλλά ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και να δαπανηθεί για κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού οποιασδήποτε των πιο πάνω υποκατηγοριών:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1), δύναται, με την έγκριση του Υφυπουργού Πολιτισμού να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Κεφαλαίου "Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό" του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε από οποιοδήποτε άλλο άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα μήνα, από την έγκριση του Υφυπουργού Πολιτισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2), κατατίθεται από αυτόν στη Βουλή των Αντιπροσώπων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις στις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2), θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Εμβάσματα και
εισπράξεις
κονδυλίων.

5.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε κονδύλια για υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο λογαριασμό του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου και σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του προϋπολογισμού.

(2) Η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό εμβάζεται ή εισπράττεται, χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του προϋπολογισμού.

Υπερωριακή
αποζημίωση.

6. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή συμφωνίας ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης, στις περιπτώσεις που η συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων, να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν δύναται να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, τόσο πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, όσο και οι υπάλληλοι της κατώτερης θέσης, θα αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, τη ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης.

Νοείται ότι, η φύση και το επίπεδο των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων, γίνεται από τον Γενικό Διευθυντή του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμιά περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

Απαγόρευση προσλήψεων για κάλυψη έκτακτων αναγκών.

7.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτών, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετων έκτακτων υπαλλήλων, εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας, πρόσθετου έκτακτου προσωπικού για εποχιακές ανάγκες σε αριθμό που υπερβαίνει τον αριθμό του υπηρετούντος προσωπικού για εποχιακές ανάγκες για το έτος 2023, όπως και πρόσθετων προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει κατ' ανώτατο όριο τις δεκαπέντε (15) ημέρες:

Νοείται ότι, οι προσλήψεις ηθοποιών για τις ρεπερτοριακές ανάγκες του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου εξαιρούνται.

(2) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετου ωρομίσθιου προσωπικού και πρόσθετου ωρομίσθιου προσωπικού για εποχιακές ανάγκες σε αριθμό που υπερβαίνει τον αριθμό του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά το έτος 2023:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων ή προσώπων για κάλυψη εποχιακών ή άλλων αναγκών.

Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.

8.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή αντιμισθία ή αποζημίωση ή χορηγία των αξιωματούχων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου και των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και οι οποίοι είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το

Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου αξιωματούχου ή υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Προκαταβολή
για την αγορά
μηχανοκίνητου
οχήματος.

9.-(1) Προκαταβολή για την αγορά μηχανοκίνητου οχήματος παραχωρείται σε περιοδεύοντες υπαλλήλους και ωρομίσθιο προσωπικό, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πέραν των 3.000 πιστοποιημένων, πληρωμένων χιλιομέτρων ετησίως, ή λαμβάνουν κατ' αποκοπήν επίδομα οδοιπορικών που αντιστοιχεί σε τέτοιο αριθμό χιλιομέτρων, όπως αυτά πιστοποιούνται από την αρμόδια αρχή και το λογιστήριο. Η προκαταβολή παρέχεται υπό τη μορφή δανείου, επταετούς διάρκειας, με τόκο 3%, και ανέρχεται στις €17.000 και €14.000 για την πρώτη και επόμενες προκαταβολές, αντίστοιχα, σε ό,τι αφορά στην αγορά αυτοκινήτου, και στις €3.500 σε ό,τι αφορά στην αγορά μοτοσυκλέτας, κατ' ανώτατο όριο.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Φορολόγηση
επιδομάτων.

10. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Αυτόματη
Τιμαριθμική
Αναπροσαρμογή.

11. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση τον δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής με την καταβολή του εξήντα έξι και 7/10 τοις εκατό (66,7%) του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς:

Νοείται ότι, η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς, ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις

εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

Μείωση κλιμάκων
εισδοχής.

12.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των δημόσιων θέσεων, πρόσωπα που από την 1^η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις πρώτου διορισμού ή σε θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου λαμβάνουν, κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται, όπως δεικνύεται στο Παράρτημα.

Παράρτημα.

(2) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο:

Νοείται ότι, ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής συμψηφίζεται με την υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται περαιτέρω ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες και προσωρινές θέσεις στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής και ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο.

(4) Η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις-

(α) υπαλλήλου που κατέχει μόνιμη θέση, ο οποίος, είτε διορίστηκε πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012, είτε διορίστηκε μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και υπηρέτησε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή διορίζεται ή προάγεται σε άλλη θέση ή αποσπάται για οποιοδήποτε σκοπό,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού που απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου και είτε είχε προσληφθεί πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 είτε είχε προσληφθεί μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,

(δ) ωρομίσθιου προσωπικού του οργανισμού που διορίζεται σε μόνιμη θέση ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης

Νοείται ότι απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής ωρομίσθιου προσωπικού συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών.

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, καθώς και μόνιμου

ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου.

Νοείται περαιτέρω ότι η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμφηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μόνο για τις οντότητες γενικής κυβέρνησης / κρατικές επιχειρήσεις / κρατικούς οργανισμούς που η απασχόληση στην κρατική υπηρεσία ή σε άλλη οντότητα γενικής κυβέρνησης / κρατική επιχείρηση / κρατικό οργανισμό αναγνωρίζεται για σκοπούς μισθοδοτικής τοποθέτησης στο νέο εργοδότη, κατ' αναλογία του τρόπου που εφαρμόζεται στη δημόσια υπηρεσία.

(στ) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού άλλου οργανισμού/ιδρύματος που εφαρμόζει τη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, το οποίο διορίζεται σε μόνιμη θέση στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού του εν λόγω άλλου οργανισμού/ιδρύματος που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στο Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα, είτε είχε απασχοληθεί στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής.

Νοείται ότι υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον άλλο οργανισμό/ίδρυμα συμφηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα

εισδοχής στον οργανισμό για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

Για σκοπούς της παρούσας εξαίρεσης, «άλλος οργανισμός/ίδρυμα» σημαίνει νομικό προσωπικό, οργανισμό ή ίδρυμα που περιλαμβάνεται στις Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή στις Κρατικές Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στους περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμους του 2014 έως 2017, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, καθώς και στο άρθρο 19 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου του 2022 (N82(II)/2022).

(5) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει την εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Απασχόληση
συνταξιούχων
προσώπων.

13. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων

97(I) του 1997 Νόμου:

3(I) του 1998

77(I) του 1999

141(I) του 2001

69(I) του 2005

37(I) του 2010

94(I) του 2010

31(I) του 2012

131(I) του 2012.

Νόμου:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος εδαφίου δεν εφαρμόζονται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

(α) σε πολιτειακό αξίωμα,

(β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65^ο) έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους.

(γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού Νόμου,

(δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,

(ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου.

73(I) του 2016

205(I) του 2020

74(I) του 2022

Υπηρεσιακά
οχήματα.

3(I) του 2014

85(I) του 2014

145(I) του 2014.

14. Τα μηχανοκίνητα οχήματα του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου και των περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμών.

Επίσημη Εφημερίδα,

Παράρτημα

Τρίτο (I):

7.11.2014.

Λειτουργός

υπεύθυνος για την
είσπραξη των
εσόδων.

Συμπλήρωμα.

Μέρος Α.

15. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Μέρος Α του Συμπληρώματος ορίζονται ως οι λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη των εσόδων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου.

Λειτουργός που

ασκεί έλεγχο πάνω
στα κονδύλια
δαπανών.

Συμπλήρωμα.

Μέρος Β.

16. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Μέρος Β του Συμπληρώματος ορίζονται ως οι λειτουργοί που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου.

Απαγόρευση
συνεισφοράς
εργοδότη σε ιδιωτική
ασφαλιστική εταιρεία
για
ιατροφαρμακευτική
περίθαλψη
εργοδοτούμενων

17. Ουδεμία δαπάνη διενεργείται για σκοπούς κάλυψης της συνεισφοράς εργοδότη σε ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία για την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη εργοδοτούμενων στον Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου, άμα τη λήξει των υφιστάμενων συμβατικών υποχρεώσεων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31Η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021

	2021 €	2020 €
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	20.944.751	21.765.214
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΣΕ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ:		
Χρεώστες και άλλοι λογαριασμοί	71.335	91.983
Επενδύσεις σε μετοχές	10.000	10.000
Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων	0	0
Εισπρακτέα από Κυπριακή Δημοκρατία	886.506	308.207
	967.841	410.190
ΜΕΙΟΝ ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
Αναβαλλόμενο Έσοδο	20.292.822	21.126.773
Πιστωτές και άλλοι λογαριασμοί Κυπριακή Δημοκρατία	1.696.605	1.183.288
Υποχρεώσεις για συντάξεις	0	0
	264.264	264.264
	22.253.691	22.574.325
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	-21.286.860	-22.164.135
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	-341.099	-398.921
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ:		
Λογαριασμός Κεφαλαίου	-341.099	-398.921

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31Η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021 ΚΑΙ 2022

	€
Χρηματικό υπόλοιπο κατά την 1.1.2021	<u>0</u>
Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2021 όπως φαίνεται στη σελίδα 9	0
Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2021 όπως φαίνεται στη σελίδα 9	<u>0</u>
Μείον Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός Δαπανών για το έτος 2022 όπως φαίνεται στη σελίδα 10	<u>0</u>
Χρηματικό Υπόλοιπο κατά την 31.12.2021	<u><u>0</u></u>
Χρηματικό Υπόλοιπο κατά την 1.1.2021	<u>0</u>
Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2022 όπως φαίνεται στις σελίδες 9 και 11	
Κρατική Χορηγία	5.800.000
Άλλες Χορηγίες	140.000
Δάνεια	0
Άλλες Πηγές και Ίδιοι Πόροι	<u>1.061.629</u>
	<u>7.001.629</u>
Προϋπολογισμός Δαπανών για το έτος 2021 όπως φαίνεται στη σελίδα 10	<u>7.001.629</u>
	<u>0</u>
Χρηματικό Υπόλοιπο κατά την 31.12.2022	<u><u>0</u></u>

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

	2022		2023		2024		2024 Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες - ως προς τον αρχικό Προϋπολογισμό €
	Πραγματικά Έσοδα €	Προϋπολογισμός Αρχικός €	Προϋπολογισμός Αναθεωρημένος €	2024 Προϋπολογισμός €			
1 Χορηγίες και Συνεισφορές	5.853.354	5.515.000	0	5.440.000	-75.000		
2 Παραστάσεις και Περιοδείες	220.288	693.383	0	879.753	186.370		
3 Ενοίκια	16.550	78.000	0	50.000	-28.000		
4 Έσοδα από δάνεια και Κυβερνητικές Προκαταβολές	0	0	0	0	0		
5 Διάφορες Εισπράξεις	14.922	146.200	0	146.200	0		
Σύνολο Εσόδων	<u>6.105.114</u>	<u>6.432.583</u>	<u>0</u>	<u>6.515.953</u>	<u>83.370,00</u>		
			0	0			

Σημείωση: Τα έσοδα που προϋπολογίζονται βασίζονται στη νομοθεσία που ισχύει ή σε νομοσχέδια που έχουν ήδη υποβληθεί στη Βουλή των Αντιπροσώπων.

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Δαπάνη κατά κεφάλαιο	2022		2023		2024	
	Πραγματική Δαπάνη €	Εγκριμένος €	Προϋπολογισμός Αναβληρημένος €	Εγκριμένος €	2024 Εγκριμένος Προϋπολογισμός €	2024 Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες - ως προς τον αρχικό Προϋπολογισμό €
1 Διαχειριστικά Έξοδα	974.174	1.217.223	0	1.230.308	13.085	
2 Λειτουργία Σκηνών	3.857.435	4.537.600	0	4.694.875	157.275	
3 Θεατρική Ανάπτυξη	1.578.294	467.760	0	380.770	-86.990	
4 Αποπληρωμή Δανείων	0	0	0	0	0	
5 Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	260.322	210.000	0	210.000	0	
Σύνολο Δαπανών	6.670.225	6.432.583	0	6.515.953	83.370	

0

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ
(Άρθρα 3 και 4)

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί
001 - 039
040 - 044
045 - 059

αποτελούν άρθρα των υποκατηγοριών δαπανών "Αποδοχές Προσωπικού", "Οδοιπορικά" και "Εξοδα Λειτουργίας Γραφείου" αντιστοίχως.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος Νόμου υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπερβάσεως του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από όλα τα άρθρα κάθε μιας των τριών αυτών υποκατηγοριών, ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε υπερβάσεων σε κάθε ένα άρθρο ξεχωριστά κάθε μιας από τις υποκατηγορίες αυτές.

2. Όταν κάποιο άρθρο του προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υφυπουργού Πολιτισμού, με τη μορφή "Εξουσιοδότησεως προς Διενέργεια Δαπανών" (Ε.Δ.Δ.).

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί εάν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή εάν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοσδήποτε άλλες περιστάσεις.
2. Ο αριθμός των θέσεων που δεικνύεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο "θέσεις", υποδηλώνει το εγκριμένο προσωπικό - οι κάτοχοι θέσεων στο μόνιμο προσωπικό μπορούν να είναι είτε μόνιμοι είτε προσωρινοί λειτουργοί.
3. Όταν μια θέση έχει καταργηθεί εμφανίζεται ως υπηρεσία που διακόπηκε και προτάσσεται μια αγκύλη (I).
4. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες μισθοδοτικές κλίμακες που δεικνύονται στο Παράρτημα.

5. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται για τις κενές ή/και νέες θέσεις γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων.
6. Οι πρόνοιες για τους βασικούς μισθούς που αναφέρονται για κάθε θέση περιλαμβάνουν και τις αυξήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα.
7. Στο άρθρο 002 "Απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού" της υποκατηγορίας "Αποδοχές Προσωπικού" χρεώνονται οι βασικοί μισθοί του έκτακτου προσωπικού το οποίο απασχολείται έναντι κενών οργανικών θέσεων για τις οποίες γίνεται πρόνοια κάτω από το άρθρο 001 "Βασικοί Μισθοί" της ίδιας υποκατηγορίας.
8. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται κάτω από το άρθρο 003 "Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες" της υποκατηγορίας "Αποδοχές Προσωπικού" αποσκοπεί στην κάλυψη των μισθών του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται είτε σε μερική βάση είτε για περιορισμένη χρονική περίοδο.
9. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του παρόντος προϋπολογισμού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή/και οποιασδήποτε διοικητικής πράξης για την απασχόληση λειτουργών του οργανισμού πέραν των συνήθων ωρών εργασίας τους, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του γενικού διευθυντή του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου.
10. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα, το οποίο ίσχυε σύμφωνα με νομοθεσία ή Κανονισμούς που ίσχυαν κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται το Δελτίο Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την υποκατηγορία "Αποδοχές Προσωπικού" των Κεφαλαίων Δαπανών, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί σε χρέωση άρθρου της υποκατηγορίας αυτής και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτής ύστερα από εξουσιοδότηση του διοικητικού συμβουλίου του οργανισμού και οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των δικαιωμάτων ή επιδομάτων που προαναφέρθηκαν, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακυμάνσεως του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται από τον Υφυπουργό Πολιτισμού, στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη δαπάνη που συνεπάγεται.

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού, διοικητικών ρυθμίσεων, πρακτικών ή συμφωνιών που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

- (α) Κάθε μία ώρα υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,35 ώρες και κατά τα Σάββατα μετά 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,35 ώρες:

Νοείται ότι, στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μία ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,35 ώρες και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,75 ώρες, με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,85 ώρες

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμία περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού θα υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του και η όποια καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης σε χρήμα προϋποθέτει την ύπαρξη κατάλληλων πιστώσεων στον εν λόγω προϋπολογισμό για το τεχνικό και καλλιτεχνικό προσωπικό εφαρμόζεται κατ' αναλογία η πιο πάνω ρύθμιση λόγω του ότι η αργία κατά το εξαήμερο είναι η Δευτέρα και κατά το πενθήμερο είναι η Κυριακή και η Δευτέρα.

- (β) Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ., γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου, με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο και με προτεραιότητα στον ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον γενικό διευθυντή του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου· για το τεχνικό και καλλιτεχνικό προσωπικό εφαρμόζεται κατ' αναλογία η πιο πάνω ρύθμιση λόγω του ότι η αργία κατά το εξαήμερο είναι η Δευτέρα και κατά το πενθήμερο είναι η Κυριακή και η Δευτέρα.

- (γ) Σε σχέση με την επιφύλαξη που διαλαμβάνεται στις Σημειώσεις 1(α) και (β) της Ενότητας «Επιδόματα και άλλα Θέματα», αναφορικά με την υπερωριακή αποζημίωση του τεχνικού και καλλιτεχνικού προσωπικού, ότι ο όρος «αργίες» αναφέρεται στις αργίες που τηρούνται στη δημόσια υπηρεσία (δημόσιες αργίες, θρησκευτικές και εθνικές εορτές), όπως αυτές καθορίζονται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικούς) Κανονισμούς του 1991 έως 2017, και όχι στην ημέρα/ημέρες ανάπαυσης (day – off) των υπαλλήλων, όπως αυτές προκύπτουν από το πρόγραμμα εργασίας τους.

- (δ) Τα πιο κάτω επιδόματα/οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:

- Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας.

- Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα.
- Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί το συνήθη τόπο εργασίας τους.
- Επίδομα περιοδείας.
- Επίδομα /Αποζημίωση Οδηγού.

(ε) Επίδομα υπερωριακής εργασίας. Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 10%.

Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώνονται κατά δέκα τοις εκατό (5%): Επιδόματα υπαλλήλων και Ωρομίσθιου Προσωπικού:

- Οδοιπορικά.
- Επίδομα απουσίας εκτός έδρας (Άρθρο 2.1.2015 & 2.2.014 «Επίδομα Εκτός Έδρας»).
- Γενικό επίδομα εξωτερικού (Άρθρο 2.2175 «Ελληνικό Φεστιβάλ»):

Νοείται ότι, ο τρόπος υπολογισμού των επιδομάτων/αποζημιώσεων στην παράγραφο (ε) παραμένει ο ίδιος όπως καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση Κανονισμούς ή/και εγκυκλίους ή/και αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και τις σχετικές εγκρίσεις και αφού υπολογισθούν ακολουθώντας μειώνονται ανάλογα με το κατά περίπτωση ποσοστό μείωσης.

2. (1) Η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας, απαγορεύεται.
 - (2) Η αντικατάσταση ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού, επιτρέπεται.
3. Παρέχονται επιδόματα ως ακολούθως:

Έξοδα Παραστάσεως του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου (€1.281,45), όπως καθορίστηκαν από το Υπουργείο Οικονομικών με εγκύκλιο Αρ. 1261 και ημερομηνία 23 Μαρτίου 2004.

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Όταν οποιαδήποτε δαπάνη κάτω από τις υποκατηγορίες "Οδοιπορικά" και "Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου" καταστεί πληρωτέα μπορεί να χρεωθεί στα άρθρα των υποκατηγοριών αυτών και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτών.
2. Κάθε φορά που κάποιο άρθρο καταργείται θα εμφανίζεται ως υπηρεσία που διακόπηκε και θα προτάσσεται μια αγκύλη ({}).
3. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη Εργατών για απασχόληση σε χειρωνακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του διοικητικού συμβουλίου του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου.
4. Κάθε πρόσληψη και απασχόληση εργατών κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν τον έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για τους εργάτες που προσλήφθηκαν και απασχολήθηκαν τοιουτοτρόπως, καθίστανται προσωπικώς υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.
5. Σε σχέση με τη συμπληρωματική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, ο ΘΟΚ περιλαμβάνει πρόνοια μόνο για υπηρεσίες και βαθμό κάλυψης που παρείχε ο οργανισμός πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ και που δεν καλύπτονται από το ΓεΣΥ, όχι πρόσθετες υπηρεσίες ή 100% κάλυψη, αν προηγουμένως η κάλυψη που παρείχετο ήταν μικρότερη:

Νοείται ότι το συμπληρωματικό σχέδιο δε δύναται να καλύπτει τις πληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, αλλά ούτε και κοσμητικές θεραπείες.

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Αρθρο	Θεσεις	Λειτουργικές Δαπάνες	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Εγκριμένος προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Εγκριμένος προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Διαφορές ψηλότερες ή χαμηλότερες	Μικροπρόβλεψη	
							2025	2026
			€	€	€	€	€	€
ΚΕ01		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ						
001		Βασικοί Μισθοί						
		Διοικητικό Προσωπικό						
		Ψόνιμες Θέσεις						
(01)	1	Γενικός Διευθυντής (Κλ. Α15 και Α16)		32.357	32.357	0	67.333	69.953
(03)	1	Λογιστής (Κλίμακα Α9, Α11 και Α12)		62.600	66.147		68.000	68.000
(04)	1	Λειτουργός Θεωρητικής Ανάπτυξης (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		50.050	53.996		57.942	61.888
(05)	1	Λειτουργός Εκδόσεων και Δημοσίων Σχέσεων (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		56.300	59.444		60.000	60.000
(06)	1	Τεχνικολογικός Λειτουργός (Κλ. Α8 και Α9+1)		43.616	43.616		43.616	43.616
(07)	2	Λογιστικοί Λειτουργοί (Κλ. Α8, Α10 και Α11)		93.800	102.738		111.676	123.404
(08)	8	Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακας Α2, Α5 και Α7+2)		146.450	128.272		134.886	141.420
002		Απεσχόληση Εκτακτου Προσωπικού	398.052	485.173	486.570	1.397	543.253	568.281
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0		
003		Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλίμακα Α2, Α5 & Α7+2) Βοηθητικές Υπηρεσίες	20.521	45.500	50.913		8.932	8.932
			20.101	60.500	60.923	-9.577	63.500	65.500
			53.786	48.500	54.040	5.540	59.000	62.000
			4.580	9.800	9.800	0	11.000	12.500
004		Δέκατος Τρίτος Μισθός						
		Μόνιμοι και Προσωρινοί Υπάλληλοι						
005		Δέκατος Τρίτος Μισθός						
		Εκτακτοί Υπάλληλοι						
010		Δικαιώματα και Επιδόματα						
011		Τυμφορικά Επιδόματα	5.690	5.690	5.690	0	6.150	6.765
		Δικαιώματα και Επιδόματα Υπερωριών	0	10	10	0	10	10
012		Δικαιώματα Αναπληρωτικών Διαφορισμών	0	10	10	0	10	10
014		Επίδομα Φιλοξενίας Διευθυντή	0	1.530	3.990	0	10	1.530
			5.690	7.240	9.700	2.460	6.180	8.315
020		Εισφορές και Συνεισφορές						
021		Ταμείο Προνοίας	0	0	0	0	0	0
022		Ταμείο Συντάξεων	215.180	215.180	235.180	20.000	209.884	214.081
		Συνταξιοδοτική Ιεραρχοφαρμακευτική Περιβαλψη	32.558	38.950	23.050	-15.900	21.850	21.390
023		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	53.492	62.810	62.810	0	51.520	51.520

(03) Οι διοριζόμενοι που είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και οι υπάλληλοι που σπακτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά την τοποθέτησή τους.

(022) Άλλαγή Ονομασίας Αρθρου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Αρθρο	Θεοίς	Αποδομές Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Εγκρίσεις Προϋπολογισμού για τη χρήση του έτους		Διαφορές υψιότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη	
				2023	2024		2025	2026
			€	€	€	€	€	€
025		Σχέδια Τεκμηρίωση Αποσχημάτων	5.404	8.713	8.713	0	6.653	6.653
026		Τέλος Βιολιγών, Καθάρσις	2.252	3.210	3.210	0	4.232	4.232
027		Ταμείο Αδειών	0	0	0	0	0	0
028		Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	9.202	14.870	12.358	-2.512	12.358	12.358
029		ΓΕΣΥ	0	0	15.900	15.900	16.110	16.110
			318.088	343.733	361.221	17.488	326.844	326.844
039		Ανεξομολογήσιμη καταβολή μισθοδοσίας	0	10	10	0	10	10
15		Σύνολο Αποδοχών Προσωπικού	800.297	954.956	972.264	17.508	1.043.450	1.043.450
		ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
040		Οδοιπορικά						
041		Εξόδα Κινησιών	2.217	2.500	2.500	0	2.500	2.500
042		Επιδόματα εκτός έδρας	0	90	90	0	90	90
043		Επιδόματα κατ' αποκοπή Μεταφορικά	0	0	0	0	0	0
		Σύνολο Οδοιπορικών	2.217	2.590	2.590	0	2.590	2.590
045		Εξόδα Λειτουργίας Γραφείου						
046		Τηλεγραφήματα και Τηλεδρομικά Τέλη	109	4.095	2.000	-2.095	4.095	4.095
050		Τηλέφωνα	5.864	9.555	9.555	0	9.555	9.555
051		Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά	1.555	5.797	2.500	-3.297	5.797	5.797
054		Δαπάνες για Ευρωπαϊκά Χορήγια	1.220	850	1.200	350	850	850
055		Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	70	2.730	200	-2.530	2.730	2.730
058		Φωτοτυπικά Υλικά	411	2.821	500	-2.321	2.821	2.821
059		Υλικά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	2.599	5.460	4.000	-1.460	5.460	5.460
		Διάφορα	20.584	15.000	23.000	8.000	15.000	15.000
		Σύνολο Εξόδων Λειτουργίας Γραφείου	32.412	46.308	42.955	-3.353	46.308	46.308
060		Ωφελήματα Προσωπικού Γραφείου						
061		Διαφορικά Αποφασισμένων Προσωπικών Γραφείου	2.610	3.700	3.700	0	3.700	3.700
062		Επιμόρφωση Προσωπικού Γραφείου	868	1.000	1.000	0	1.000	1.000
069		Είμινα Οφελήματα Προσωπικού Γραφείου	15.723	22.007	22.007	0	22.007	22.007
		Διάφορα Ωφελήματα	0	0	0	0	0	0
			19.201	26.707	26.707	0	26.707	26.707
080		Εξόδα Παραστάσεως Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου Καλλιτεχνικής Επιτροπής						
			1.282	1.282	1.282	130	1.282	1.282
085		Αμοιβές Μελών Διοικητικού Συμβουλίου και εξόδα συνεδριάσεων						
			18.060	30.000	26.000	-4.000	28.000	30.000
090		Νομικά και Άλλα Εξόδα						
091		Νομικά Εξόδα	11.008	40.000	40.000	0	25.000	25.000
		Ελεγκτικά Δικαιώματα	0	6.500	6.500	0	6.500	6.500
		Σύνολο Νομικών και Άλλων Εξόδων	11.008	46.500	46.500	0	31.500	31.500
100		Αγορά και Συντήρηση Εξοπλισμού						
101		Αγορά Εξοπλισμού	5.845	8.000	8.000	0	8.000	8.000
		Επιδιορθώσεις, ανταλλακτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού	16.054	15.000	18.000	3.000	15.000	15.000
		Σύνολο	21.899	23.000	26.000	3.000	23.000	23.000

Νότο Αέριο - Η πρόνοια για την εκφορά εργαζομένων στο ΓΕΣΥ έχει μεταφερθεί από το άρθρο 022 Συμπληρωματική Ιστροφή. Περθάλ.

Άρθρο	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνες	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Εγκρίμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2023	Εγκρίμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους 2024	Διαφοράς υψηλότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2025	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη 2026	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ
		Αγορά, Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	7.945	15.000	15.000	0	15.000	15.000	(104) Αλλαγή ονομασίας άρθρου
104		Αγορά / Ενοίκιαση Μηχανοκινήτων Οχημάτων	5.600	7.000	7.000	0	7.000	7.000	
105		Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	13.545	22.000	22.000	0	22.000	22.000	
		Σύνολο	54.253	64.000	64.000	0	64.000	64.000	
126		Εφορμάριο Προσωπικό	0	10	10	0	10	10	
330		Αγορά Υπηρεσιών	173.877	262.267	258.044	-4.223	245.397	247.397	
		Σύνολο Άλλων Δαπανών	974.174	1.217.223	1.230.308	13.085	1.250.986	1.290.847	
		ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ							
ΚΕΦ 2		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΚΗΝΩΝ ΑΠΟΔΟΣΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ							
001		Βασικοί Μισθοί							
		Διοικητικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις							
(01)	1	Λειτουργικός Οργάνωσης και Προγραμματισμού Παραστάσεων και Περιφερειών (Κλ. Α5, Α7 και Α8+1)	29.300	32.201	32.201	2.901	35.102	29.288	
(02)	2	Αποθηκάρητροι (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	46.200	48.993	48.993	2.793	51.786	54.579	
(03)	1	Τμήμας Θεάτρου (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	10	10	10	10	10	10	
		Τεχνικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις							
(04)	1	Τεχνικός Προϊστάμενος/Συντονιστής (Κλ. Α9 και Α10+1)	28.800	31.425	31.425	2.625	34.050	36.675	
(05)	1	Υπεύθυνος Ξυλουργικού Εργαστηρίου (Κλ. Α8 και Α9+1)	45.730	48.332	48.332	2.602	48.332	48.332	
(06)	1	Κόπτηρια, Ράπτης, Βεστοποιήτρια (Α2, Α5 και Α7+2)	19.980	21.619	21.619	1.639	23.258	24.897	
(07)	1	Ανώτερος Φωτιστής (Κλ. Α8 και Α9+1)	42.400	44.438	44.438	2.038	46.472	40.682	
(08)	1	Ανώτερος Τεχνικός (Κλ. Α8+1)	40.800	43.062	43.062	2.262	45.324	47.586	
(09)	3	++ Τεχνικοί (Κλ. Α4 και Α7+2)	82.600	84.320	84.320	1.720	86.040	87.760	
(10)	1	Τεχνικός (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	28.300	31.469	31.469	3.169	34.638	37.807	
(11)	1	Τεχνικός Ηχου (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	35.200	38.474	38.474	3.274	41.748	33.968	
(12)	1	Φωτιστής (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	14.950	22.242	22.242	7.292	29.534	36.826	
(13)	1	Φροντιστής (Κλ. Α4 και Α7+2)	37.990	40.147	40.147	2.157	42.304	44.461	
(14)	2	Αρτινέζ (Κλ. Α2 και Α5+2)	51.741	54.024	54.024	2.283	56.307	58.590	

(09) Με την κένωση των θέσεων αυτών θα δημιουργούνται ισάριθμες θέσεις "Τεχνικού (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)".

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Αρθρο	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνης	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022 €	Εγκρίσιμος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους		Διαφορές υπερέρες ή χαμηλότερες €	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη	
				2023 €	2024 €		2025 €	2026 €
		Καλλιεχνικό Προσωπικό - Μόνιμες Θέσεις						
{15}	1	Διευθυντής Σκήνης (Κλ. Α8 και Α9+1)	45.740	48.332	2.592	50.924	42.149	
{16}	1	Βοηθός Διευθυντής Σκήνης (Κλ. Α6 και Α7+2)	38.100	40.147	2.047	42.194	44.241	
{17}	3	Βοηθοί Σκήνης (Κλ. Α2, Α5 και Α7+2)	72.520	79.274	6.754	86.028	92.782	
		Προσωπικές θέσεις						
{18}	1	Καλλιεχνικός διευθυντής (Κλ. Α13)	67.500	71.246	3.746	67.500	63.754	
			644.671	779.753	51.902	821.551	824.387	
003		Βελθού Γραμματειακοί/Λειτουργοί (Κύρια Α2, Α5+Α7+2) Βοηθητικές Υπηρεσίες	8.848	65.325	56.477	8.848	8.848	
			47.296	10	-47.286	12.000	12.000	
			5.535	65.335	9.191	20.848	20.848	
004		Δέκτες Έργος Μισθός-Μόνιμοι και Προσωρινοί Υπάλληλοι	65.736	115.620	0	161.388	161.388	
005		Δέκτες Τρίτος Μισθός - Έκτακτοι Υπάλληλοι	57.887	63.500	0	31.185	31.185	
		Σύνολο	123.623	179.120	0	192.573	192.573	
010		Δικαιώματα και Επιδόματα	36.393	38.988	2.595	90.070	80.314	
011		Τιμολογιακά Επιδόματα	8.000	8.000	0	8.000	8.000	
019		Δικαιώματα και Επιδόματα Υπερωρών Άλλα Δικαιώματα και Επιδόματα	0	0	0	0	0	
			36.393	46.988	2.595	98.070	88.314	
020		Εισοφορές και Συνεισφορές	22.109	26.200	0	18.000	22.000	
021		Ταμείο Προτάσεις	318.000	318.000	0	318.000	318.000	
022		Συμπληρωματική Ιατροφαρμακευτική Περιθαλψη	97.672	75.229	-44.771	112.129	53.750	
023		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	132.270	139.500	0	130.000	130.000	
025		Σχέδιο Τελεσιμίου Αποσπασίας	17.063	20.500	0	20.000	20.000	
026		Τέλος Βιομηχαν. Κατεργείας	7.124	13.000	0	13.000	13.000	
027		Ταμείο Αδειών	53.792	59.000	0	50.000	57.000	
028		Ταμείο Κοινωνικής Συντάξης	28.557	32.300	0	30.000	32.000	
029		ΓΕΣΥ	0	44.771	44.771	45.500	46.250	
			676.577	728.500	0	736.629	692.000	
039		Αποζημιώσεις	71.214	10	0	0	0	
		Σύνολο Αποδοχών Προσωπικού	1.558.013	1.799.706	63.686	1.869.671	1.818.122	
		ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
040		Οδοιπορικά	0	2.295	0	2.295	2.295	
041		Εξόδα κινήσεως	5.824	5.000	0	5.000	5.000	
042		Επιδόματα εκτός εδρας	0	0	0	0	0	
043		Μεταφορικά	5.950	11.050	0	11.050	11.050	
		Σύνολο Οδοιπορικών	11.774	18.345	0	18.345	18.345	

(022) Αλλαγή Ονομασίας Άρθρου

Νέο Άρθρο - Η πρόνοια για την εφεσφορά εργοδότη στο ΓΕΣΥ έχει μεταφερθεί από το άρθρο 022 Συμπληρωματική Ιατροφ. Περιθώρ.

(039) Αλλαγή Ονομασίας Άρθρου

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Άρθρο	Θέσεις	Λειτουργικές Δαπάνες	Πραγματική Δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Εγκρίμενος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους		Διαφορές υψηλότερες ή χαμηλότερες	Μεσοπρόθεσμη Πρόβλεψη	
				2023	2024		2025	2026
			€	€	€	€	€	€
		Δημόσιες και Διεθνείς Σχέσεις						
175		Συμμετοχή στο Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.	534	130.000	130.000	0	130.000	130.000
176		Συνταγματικές, Θεσμικές Ανατολάσεις, Μετακλήσεις και Περιοδικές Εξωτερικού	27.890	220.000	50.000	-170.000	50.000	50.000
179		Διάφορα	16.195	25.000	25.000	0	25.000	25.000
180		+ Δημιουργία Δραματικής Σχολής	0	10	10	0	10	10
			<u>44.619</u>	<u>375.010</u>	<u>205.010</u>	<u>-170.000</u>	<u>205.000</u>	<u>205.010</u>
330		Αγορά Υπηρεσιών	<u>30.732</u>	<u>28.000</u>	<u>28.000</u>	<u>0</u>	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
		Σύνολο Άλλων Δαπανών	<u>2.299.422</u>	<u>2.801.572</u>	<u>2.895.169</u>	<u>93.597</u>	<u>2.741.787</u>	<u>2.738.270</u>
		ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΚΗΝΩΝ	<u>3.857.435</u>	<u>4.537.600</u>	<u>4.594.875</u>	<u>157.275</u>	<u>4.611.458</u>	<u>4.556.392</u>
ΚΕΦ3		ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ						
		ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ						
046		Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου	552	1.100	1.100	0	1.100	1.100
052		Τηλέφωνα	300	1.400	1.400	0	1.400	1.400
054		Βιβλιοθήκη	0	1.000	1.000	0	1.000	1.000
058		Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα	367	430	430	0	430	430
059		Υλικά Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	14	600	600	0	600	600
		Διάφορα	<u>1.223</u>	<u>4.530</u>	<u>4.530</u>	<u>0</u>	<u>4.530</u>	<u>4.530</u>
061		Σύνολο Εξόδων Λειτουργίας Γραφείου	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>10</u>
061		Επιχορηγιστή Συντελεστών Θεάτρου	<u>0</u>	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>	<u>0</u>	<u>4.000</u>	<u>4.000</u>
061		Ελεγκτικά Δικαιώματα	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>10</u>
160		Αγορά και Συντήρηση Εξοπλισμού	172	500	500	0	500	500
161		Αγορά Εξοπλισμού	0	200	200	0	200	200
		Επιδοτήσεις, Ανταμειβτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού	<u>172</u>	<u>700</u>	<u>700</u>	<u>0</u>	<u>700</u>	<u>700</u>
167		Συνεισφορά στο Δήμο Πάφου έναντι των εξόδων συντήρησης και λειτουργίας του Ινστιτούτου Θεάτρου Πάφου	0	0	0	0	0	0
150		Επιχορηγήσεις	1.316.455	10	0	-10	0	0
151		Ελεύθερου Θεάτρου	28.601	37.000	37.000	0	36.450	36.450
152		Ερασιτεχνικού Θεάτρου	17.738	40.000	40.000	0	40.000	40.000
154		Σχολικού Θεάτρου	0	0	0	0	10	10
155		Θεάτρου Κυπριακών Παροικών Εξωτερικού	51.000	10	10	0	0	0
159		Κυπριακού Κέντρου Διεθνούς Ινστιτούτου Θεάτρου	9.125	12.000	12.000	0	12.000	12.000
		Άλλες Επιχορηγήσεις	<u>1.422.919</u>	<u>69.020</u>	<u>69.020</u>	<u>-10</u>	<u>68.460</u>	<u>68.460</u>
		Σύνολο Επιχορηγήσεων	<u>1.422.919</u>	<u>69.020</u>	<u>69.020</u>	<u>-10</u>	<u>68.460</u>	<u>68.460</u>
		Δημιουργία Νέων και Βελτίωση Υφιστάμενων Θεατρικών Χώρων						
160		Συντήρηση Θεάτρου και γραφείων ΘΟΚ στο Βορειο-δυτικό τμήμα του παλαιού ΓΣΤ στη Λευκωσία	43.470	100.000	10	-99.990	0	0
		Μεταφορά των πιστώσεων του άρθρου 2.3.160 στο άρθρο 2.2.119 "Λειτουργικά Έξοδα Νέου Θεάτρου ΘΟΚ"	<u>43.470</u>	<u>100.000</u>	<u>10</u>	<u>-99.990</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Αρθρο	Θέσεις	Λεπτομέρειες Δαπανών	Πραγματική δαπάνη για τη χρήση του έτους 2022	Εγκριμένος Προϋπολογισμός για τη χρήση του έτους		Διαφοράς υφιστάμενες ή κομψότερες	Μεσοπρόθεσμα Πρόβλεψη	
				2023	2024		2025	2026
			€	€	€	€	€	€
170		Εργαστήρια Θεατρικής Ανάπτυξης	3.242	12.000	0	12.000	12.000	
171		Σεμινάρια, Εκδόσεις, Ερευνητικές, Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις Εκδόσεις, Ντοκιμαντέρ και άλλα	33.126	60.000	0	40.000	40.000	
172		Θεατρικό Θέατρο Κύπρου	23.149	30.000	0	30.000	30.000	
174		Δημιουργία Αρχείου Παραστάσεων	4.962	10.000	0	10.000	10.000	
180		Επικοινωνιακά Ερευνητικά Προγράμματα	0	70.000	20.000	70.000	20.000	
190		Initiative για τον ΟΟΚ και το Κυπριακό Θέατρο γενικά στο διαδίκτυο (INTERNET)	7.031	28.000	0	10.000	10.000	
191		Κέντρο πώλησης εισιτηρίων ξένων Εκδηλώσεων	0	5.000	-3.000	2.000	2.000	
192		Ψέφοδα συντήρησης Κυπριακού Μουσείου Θεάτρου	35.000	35.000	0	35.000	35.000	
330		Άλλα Υπηρεσιών	4.000	19.500	0	19.500	19.500	
		ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1.578.294	467.760	-86.990	326.200	276.200	
		ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΝΕΙΩΝ						
300		Δάνειο από την ΑΛΦΑ Τράπεζα	0	0	0	0	0	
301		Κυβερνητική Πρακαταβολή	0	0	0	0	0	
		ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΝΕΙΩΝ	0	0	0	0	0	
		ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ						
		Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό *	260.322	210.000	0	200.751	189.925	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟΥ	260.322	210.000	0	200.751	189.925	
400		ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	6.670.225	6.432.583	63.370	6.389.395	6.313.364	

*Μη προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό: Προς κατανομή και σε επανακατανομή από άλλα Κεφάλαια και Αρθρα ύστερα από εξουσιοδότηση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024

ΜΕΡΟΣ Α (Άρθρο 18)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ

Κεφάλαιο	Άρθρο	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό).
Όλα	Όλα	Γενικός Διευθυντής Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου

ΜΕΡΟΣ Β (Άρθρο 19)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

Κεφάλαιο	Άρθρο	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό).
Όλα	Όλα	Γενικός Διευθυντής Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Πιο κάτω παρουσιάζεται ο πίνακας με τις μισθοδοτικές κλίμακες (συμπεριλαμβανομένων των μειωμένων μισθοδοτικών κλιμάκων για τον βαθμό εισδοχής) συμπεριλαμβανομένων γενικών αυξήσεων και τιμαρίθμου μέχρι το 2022.

Κλίμακες Διοικητικού, Τεχνικού και Καλλιτεχνικού Προσωπικού

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
A1	15,909	16,005	16,102	16,293	16,601	16,910	17,219	17,528	17,836	18,145	18,454	18,762	19,071		
A2	15,981	16,102	16,372	16,759	17,147	17,535	17,922	18,310	18,698	19,085	19,473	19,864	20,291		
A3	16,443	17,498	17,377	17,843	18,310	18,777	19,243	19,710	20,211	20,729	21,258	21,800	22,368		
A4	16,946	17,506	18,066	18,626	19,186	19,746	20,354	20,981	21,625	22,297	23,010	23,748	24,494		
A5	18,060	18,705	19,350	20,015	20,729	21,466	22,234	23,058	23,910	24,775	25,682	26,613	27,596		
A5(ii)	18,060	18,705	19,350	20,015	20,729	21,466	22,234	23,058	23,910	24,775	25,682	26,613	27,596	28,592	29,580
A6	21,425	22,243	23,122	24,035	24,967	25,934	26,943	28,000	29,062	30,125	31,187				
A7	23,575	24,581	25,632	26,720	27,872	29,033	30,194	31,355	32,516	33,677	34,838				
A7(ii)	23,575	24,581	25,632	26,720	27,872	29,033	30,194	31,355	32,516	33,677	34,838	35,999	37,159		
A8	25,249	26,271	27,582	28,810	30,038	31,265	32,493	33,721	34,948	36,176	37,404	38,631			
A8(i)	25,249	26,271	27,582	28,810	30,038	31,265	32,493	33,721	34,948	36,176	37,404	38,631	39,859		
A9	31,192	32,696	34,201	35,705	37,210	38,714	40,212	41,724	43,228						
A9(i)	31,192	32,696	34,201	35,705	37,210	38,714	40,212	41,724	43,228	44,733					
A10	35,162	36,843	38,524	40,205	41,886	43,566	45,247	46,928	48,609						
A10(i)	35,162	36,843	38,524	40,205	41,886	43,566	45,247	46,928	48,609	50,290					
A11	41,562	43,243	44,924	46,605	48,286	49,967	51,648	53,329	55,010						
A12	46,129	48,285	50,441	52,597	54,753	56,908	59,064	61,220							
A13	54,621	56,777	58,933	61,089	63,245	65,400	67,556								
A14	58,538	61,059	63,580	66,101	68,622	71,143	73,664								
A15	66,370	69,057	71,744	74,431	77,118	79,805									
A16	72,838	75,525	78,212	80,899	83,586	86,274									

Κλίμακες για νεοεισερχόμενο προσωπικό

	€
A2	13,546
A4	13,882
A5	14,576
A6	18,043
A8	22,048
A9	27,368
A9(i)	31,192
A11	36,470
A13	47,391

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΜΝΗΜΑ
ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2024**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Επεξηγήσεις κατά κεφάλαιο:			Σελίδα
Κεφάλαιο	1	Διαχειριστικά Έξοδα	02 - 05
Κεφάλαιο	2	Λειτουργία Σκηνών	05 - 09
Κεφάλαιο	3	Θεατρική Ανάπτυξη	09 - 11

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ»****Άρθρο 001 «Βασικοί Μισθοί»****Άρθρο 003 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες»: €50.923**

Η πρόνοια αφορά δύο Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς με σύμβαση αορίστου διάρκειας με βάση τον "περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης) νόμος 2003". Επίσης υπάρχει πρόνοια για πρόσληψη έκτακτου με μερική απασχόληση για τις ανάγκες του κεφαλαίου 1. Περαιτέρω στο άρθρο αυτό γίνεται πρόνοια για την μισθολογική τους ανέλιξη από κλίμακα Α2 σε κλίμακες Α5, Α7+2. Με βάση επιστολής του τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Αρ. Φακ. 10.01.027.002 και ημερομηνίας 04 Απριλίου 2012 στην περίπτωση όπου εν λόγω υπάλληλοι πετύχουν στις εξετάσεις σε θέματα:

(α) Νομοθεσία - Ο Περί Θεατρικού Κύπρου Νόμο Αρ. 71/70 (Ιδρυτικός) καθώς και οι Περί Θεατρικού Κύπρου Κανονιστικές Διατάξεις 227/74,

(β) το Εγχειρίδιο Οργάνωσης και Λειτουργίας των Αρχείων στη Δημόσια Υπηρεσία (Κεφ1-5) και (γ) ο Κώδικας πρακτικής για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και της παρενόχλησης του ΘΟΚ.

θα ανεπίσσανται από την κλίμακα Α2 στην Α5 σύμφωνα με το οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

Άρθρο 010 «Τιμαριθμικά Επιδόματα»: €5.690

Η πρόνοια του Άρθρου υπολογίστηκε με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. Φακ.10.04.001 και ημερομηνίας 30 Ιουνίου 2023

Άρθρο 021 «Ταμείο Συντάξεων»: €235.180

Η πρόνοια του Άρθρου αντιπροσωπεύει τις εισφορές του Οργανισμού στο Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων σε Υπαλλήλους του ΘΟΚ και σε Εξαρτημένους τους, όμοιο με το Σχέδιο Συντάξεων της Κυβέρνησης (25% πάνω στους βασικούς μισθούς και τα τιμαριθμικά επιδόματα του μόνιμου προσωπικού του γραφείου για το έτος 2020). Με βάση αναλογιστική μελέτη του 2007 το ταμείο συντάξεων παρουσιάζει έλλειμμα της τάξης των €4.288.590. Από το 2007 συνεπώς η εισφορά του ΘΟΚ στο ταμείο σύνταξης αυξήθηκε από 25% σε 29% με επιπρόσθετη εισφορά 34% έναντι του πιο πάνω ελλείμματος.

Άρθρο 022 «Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη»: €38.950

Η πρόνοια του Άρθρου υπολογίστηκε με βάση την πραγματική δαπάνη του 2023 και προορίζεται να καλύψει τα ακόλουθα τέλη και εισφορές:

	2024	2023
	€	€
(1) Εισφορές του Οργανισμού στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης (4,5% πάνω στους βασικούς μισθούς και τα τιμαριθμικά επιδόματα του προσωπικού του γραφείου για το έτος 2024).	21.235	11.416

(2) Εισφορά 1% στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, υπολογισμένη πάνω στο μισθολόγιο του προσωπικού του γραφείου του Δεκεμβρίου, 1991 – πολλαπλασιαζόμενου επί 13 – για το έτος 2007, όπως συμφωνήθηκε μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού, στα πλαίσια των Συλλογικών Συμβάσεων της περιόδου 1.1.1992 μέχρι 31.12.1994.	1.815	1.815
(3) Εφαρμογή του ΓΕΣΥ από 01/01/2021, γίνεται πρόνοια για την εισφορά του εργοδότη ποσοστό που ανέρχεται 2,90% (01/03/2020) επί των ολικών αποδοχών (με ετήσια οροφή τις 180.000) του κάθε μισθωτού.	0	25.719
	23.050	32.558
	23.050	32.558

Αναφορικά με το τρόπο λειτουργίας του ταμείου ισχύουν τα πιο κάτω:

- α) το ταμείο καλύπτει υπηρεσίες στον βαθμό κάλυψης που παρείχε ο ΘΟΚ πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ. Το ποσοστό κάλυψης ανέρχεται στο 100% από τα ποσά που βρίσκονται εις πίστης των προσωπικών μερίδων των μελών, ενώ το Γενικό Ταμείο καλύπτεται μόνο το ποσό που έχει συμφωνηθεί δυνάμει σχετικού πίνακα.
- β) το γενικό ταμείο της Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης δεν καλύπτει τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε κοσμητικές θεραπείες. Σημειώνεται ότι καλύπτει φάρμακα τα οποία έχουν συνταγογραφηθεί από τον προσωπικό ιατρό του υπαλλήλου.
- γ) το ύψος των συμπληρωματικών σχεδίων και η συνεπαγόμενη χρηματοδότηση δεν υπερβαίνει τις ανάγκες συμπληρωματικής κάλυψης.

Άρθρο 029 ΓΕΣΥ»: €15.900

	2024	2023
	€	€
Εφαρμογή του ΓΕΣΥ από 01/01/2021, γίνεται πρόνοια για την εισφορά του εργοδότη ποσοστό που ανέρχεται 2,90% (01/03/2020) επί των ολικών αποδοχών (με ετήσια οροφή τις 180.000) του κάθε μισθωτού	15.900	0

Άρθρο 040 «Έξοδα Κινήσεως»: €2.500

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει – μεταξύ άλλων – και το επίδομα ταξιδίου που καταβάλλεται στους Προέδρους και στα Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων Ημικρατικών Οργανισμών που προέρχονται από πόλεις εκτός Λευκωσίας και χωριά για τη μετάβασή τους στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, τελεί μειωμένο κατά 15%, ήτοι ανέρχεται στα €0,1453 ανά χιλιόμετρο, με βάση τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 1482 και ημερ. 17.6.2013, και αρ. 1540 και ημερ. 11.8.2016.

Άρθρο 051 «Δαπάνες για Ευρωπαϊκά Κονδύλια»: €1200

Προβλέπεται συμμετοχή του ΘΟΚ σε Ευρωπαϊκά προγράμματα για το 2024.

Άρθρο 060 «Ασφάλιστρα Ασφαλειών Προσωπικού Γραφείου»: €3.700

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα Ασφάλιστρα για την Ασφάλεια του Προσωπικού του Γραφείου για εργατικά ατυχήματα, για τα οποία ευθύνεται ο εργοδότης (EMPLOYER'S LIABILITY) σύμφωνα με το σχετικό νόμο, και τα Ασφάλιστρα για την Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων (PERSONAL ACCIDENTS) για όσους λειτουργούς ταξιδεύουν υπηρεσιακά, σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση μεταξύ του Οργανισμού και των συντεχνιών του Προσωπικού.

Άρθρο 062 «Έμμεσα Ωφελήματα Προσωπικού Γραφείου»: €22.007

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου αντιπροσωπεύει τα ακόλουθα ποσοστά:

	2024	2023
	€	€
(1) Ποσοστό 3,55% πάνω στο μισθολόγιο του Δεκεμβρίου του αμέσως προηγούμενου έτους, πολλαπλασιαζομένου επί 13, το οποίο καταβάλλεται, σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού, στο Ταμείο Ευημερίας του Προσωπικού.	20.100	20.100
(2) Ποσοστό 0,5% πάνω στο μισθολόγιο του Δεκεμβρίου 1991 – πολλαπλασιαζόμενου επί 13 – όπως συμφωνήθηκε μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού στα πλαίσια των Συλλογικών Συμβάσεων της περιόδου 1.1.92 μέχρι 31.12.94 το οποίο επίσης καταβάλλεται στο Ταμείο Ευημερίας του προσωπικού.	907	907
(3) Αναδρομική καταβολή στο Ταμείο Ευημερίας	1.000	1.000
	<u>22.007</u>	<u>22.007</u>

Άρθρο 080 «Εξόδα Παραστάσεως Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου»: €1.282

Η καταβολή των Εξόδων Παραστάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (€1.282), καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών με εγκύκλιο Αρ. 1261 και ημερομηνία 23 Μαρτίου 2004 αποφασίστηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο κατά τη συνεδρία του 31^{ης} Μαρτίου, 1995 (απόφαση αρ.42.373).

Άρθρο 085 «Αμοιβές Μελών Διοικητικού Συμβουλίου»: €26.000

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει τις Αμοιβές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, €70 κατά συνεδρίαση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου. Καμία πληρωμή δεν θα γίνεται για τη συμμετοχή των μελών του Δ.Σ σε επιτροπές ή υποεπιτροπές του Συμβουλίου εκτός από αυτές που θα εξαιρεθούν με έγκριση του αρμόδιου Υπουργού.

Η καταβολή των Αμοιβών του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών με εγκύκλιο Αρ.1540 και ημερομηνία 11 Αυγούστου 2016

Άρθρο 100 «Αγορά Εξοπλισμού»: €8.000

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει την αγορά ή αντικατάσταση γραφειακού εξοπλισμού και επίπλων καθώς επίσης και την αντικατάσταση υλισμικού εξοπλισμού.

Άρθρο 126 «Ημερομίσθιο Προσωπικό»: €64.000

Η πρόνοια του Άρθρου αντιπροσωπεύει τις απολαβές και εισφορές για δύο θέσεις Αχθοφόρου/Κλητήρα (Κλ.Ε5-6) .Γίνεται πρόνοια για Ταμείο Προνοίας (5,5%), Ταμείο Ευημερίας (0,45%), Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (1%), ΓΕΣΥ και οι εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΚΗΝΩΝ»

Άρθρο 003 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες»: €65.335

Περιλαμβάνει πρόνοια για δύο Βοηθούς Γραμματειακούς Λειτουργούς με σύμβαση αορίστου διάρκειας με βάση τον "περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης) νόμος 2003". Περαιτέρω στο άρθρο αυτό γίνεται πρόνοια για την μισθολογική τους ανέλιξη από κλίμακα Α2 σε κλίμακες Α5, Α7+2. Με βάση επιστολής του τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Αρ. Φακ. 10.01.027.002 και ημερομηνίας 04 Απριλίου 2012 στην περίπτωση όπου εν λόγω υπάλληλοι πετύχουν στις εξετάσεις σε θέματα:

(α) Νομοθεσία - Ο Περί Θεατρικού Κύπρου Νόμο Αρ. 71/70 (Ιδρυτικός) καθώς και οι Περί Θεατρικού Κύπρου Κανονιστικές Διατάξεις 227/74,

(β) το Εγχειρίδιο Οργάνωσης και Λειτουργίας των Αρχείων στη Δημόσια Υπηρεσία (Κεφ1-5) και (γ) ο Κώδικας πρακτικής για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και της παρενόχλησης του ΘΟΚ.

θα ανελίσσονται από την κλίμακα Α2 στην Α5 σύμφωνα με το οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

Άρθρο 010 «Τιμαριθμικά Επιδόματα»: €38.988

Η πρόνοια του Άρθρου υπολογίστηκε με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. Φακ.10.04.001και ημερομηνίας 30 Ιουνίου 2023

Άρθρο 020 «Ταμείο Προνοίας»: €26.200

Η πρόνοια των €26.200 αντιπροσωπεύει τις εισφορές του Οργανισμού στο Ταμείο Προνοίας για τους έκτακτους ηθοποιούς, των οποίων οι διορισμοί γίνονται με συμβάσεις:

	2 0 2 4	2 0 2 3
	€	€
(1) Εισφορές ΘΟΚ για τους έκτακτους ηθοποιούς	26.200	26.200
	<u>26.200</u>	<u>26.200</u>

Για τα υπόλοιπα μέλη του προσωπικού του θεάτρου, προβλέπονται εισφορές στο Ταμείο Συντάξεων κάτω από το Άρθρο 021, του ίδιου Κεφαλαίου.

Άρθρο 021 «Ταμείο Συντάξεων»: €318.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου αντιπροσωπεύει τις εισφορές του Οργανισμού στο Σχέδιο Συντάξεων και Χορηγημάτων σε Υπαλλήλους του ΘΟΚ και σε Εξαρτωμένους τους όμοιο με το Σχέδιο Συντάξεων της Κυβέρνησης (25% πάνω στους βασικούς μισθούς και τα τιμαριθμικά επιδόματα του μόνιμου προσωπικού του θεάτρου για το έτος 2007). Με βάση αναλογιστική μελέτη του 2007 το ταμείο συντάξεων παρουσιάζει έλλειμμα της τάξης των €4.288.590. Συνεπώς η εισφορά του ΘΟΚ στο ταμείο σύνταξης από το 2007 ανέρχεται στο 29% (αντί για 25%) και περιλαμβάνει επίσης μέρος της απαραίτητης επιπρόσθετης εισφοράς 34% ώστε να καλυφθεί το πιο πάνω έλλειμμα.

Άρθρο 022 «Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη»: €120.000

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα ακόλουθα τέλη και εισφορές:

	2 0 2 4	2 0 2 3
	€	€
(1) Εισφορές του Οργανισμού στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης (4,5% πάνω στους βασικούς μισθούς και τα τιμαριθμικά επιδόματα του προσωπικού του θεάτρου για το έτος 2024)	69.069	49.069
(2) Εισφορά 1% στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, υπολογισμένη πάνω στο μισθολόγιο του προσωπικού του θεάτρου του Δεκεμβρίου, 1991 – πολλαπλασιαζόμενου επί 13 – για το έτος 2012, όπως συμφωνήθηκε μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού, στα πλαίσια των Συλλογικών Συμβάσεων της περιόδου 1.1.1992 – 31.12.1994	6.160	6.160
(3) Εφαρμογή του ΓΕΣΥ από 01/01/2021, γίνεται πρόνοια για την εισφορά του εργοδότη ποσοστό που ανέρχεται 2,90% (01/03/2020) επί των ολικών αποδοχών (με ετήσια οροφή τις 180.000) του κάθε μισθωτού		44.771
	<u>75.229</u>	<u>100.000</u>

Αναφορικά με το τρόπο λειτουργίας του ταμείου ισχύουν τα πιο κάτω:

- α) το ταμείο καλύπτει υπηρεσίες στον βαθμό κάλυψης που παρείχε ο ΘΟΚ πριν την εφαρμογή του ΓεΣΥ. Το ποσοστό κάλυψης ανέρχεται στο 100% από τα ποσά που βρίσκονται εις πίστης των προσωπικών μερίδων των μελών, ενώ το Γενικό Ταμείο καλύπτεται μόνο το ποσό που έχει συμφωνηθεί δυνάμει σχετικού πίνακα.
- β) το γενικό ταμείο της Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης δεν καλύπτει τις συμπληρωμές σε υπηρεσίες που καλύπτονται από το ΓεΣΥ ή εναλλακτικά φάρμακα που δεν παρέχονται από το ΓεΣΥ, ούτε κοσμητικές θεραπείες. Σημειώνεται ότι καλύπτει φάρμακα τα οποία έχουν συνταγογραφηθεί από τον προσωπικό ιατρό του υπαλλήλου.
- γ) το ύψος των συμπληρωματικών σχεδίων και η συνεπαγόμενη χρηματοδότηση δεν υπερβαίνει τις ανάγκες συμπληρωματικής κάλυψης.

Άρθρο 029 ΓΕΣΥ»: €44.771

	2024	2023
	€	€
Εφαρμογή του ΓΕΣΥ από 01/01/2021, γίνετε πρόνοια για την εισφορά του εργοδότη ποσοστό που ανέρχεται 2,90% (01/03/2020) επί των ολικών αποδοχών (με ετήσια οροφή τις 180.000) του κάθε μισθωτού	44.771	0

Άρθρο 049 «Ενοίκια»: €24.000

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα ακόλουθα ενοίκια: -

	2024	2023
	€	€
(1) Ενοίκιο Αποθήκης	10.280	14.000
(2) Ενοίκια Άλλων Θεατρικών Χώρων	13.720	10.000
	<u>24.000</u>	<u>34.000</u>

Άρθρο 060 «Ασφάλιστρα Ασφαλειών Προσωπικού Θεάτρου»: €8.500

Η πρόνοια του Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα Ασφάλιστρα για την Ασφάλεια όλου του προσωπικού του θεάτρου για εργατικά ατυχήματα, για τα οποία ευθύνεται ο εργοδότης (EMPLOYER'S LIABILITY) σύμφωνα με το σχετικό νόμο, και τα Ασφάλιστρα για την Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων (PERSONAL ACCIDENTS) των μελών του Προσωπικού του θεάτρου που ανήκουν στη δύναμη των συντεχνιών του Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού και ταξιδεύουν υπηρεσιακά.

Άρθρο 062 «Έμμεσα Ωφελήματα Προσωπικού Θεάτρου»: €46.280

Η πρόνοια του Άρθρου αντιπροσωπεύει τα ακόλουθα ποσοστά: -

	2024	2023
	€	€
(1) Ποσοστό 3,55% πάνω στο μισθολόγιο του Δεκεμβρίου του αμέσως προηγούμενου έτους, πολλαπλασιαζομένου επί 13, το οποίο καταβάλλεται, σύμφωνα με τις Συλλογικές Συμβάσεις μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού, στα Ταμεία Ευημερίας του Προσωπικού	43.197	40.197
(2) Ποσοστό 0,5% πάνω στο μισθολόγιο του Δεκεμβρίου 1991 – πολλαπλασιαζομένου επί 13 – για το έτος 2012, όπως συμφωνήθηκε μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού στα πλαίσια της Συλλογικής Σύμβασης της περιόδου 1.1.92 μέχρι 31.12.94.	3.083	3.083
	<u>46.280</u>	<u>43.280</u>

Άρθρο 064 «Επίδομα Βραδινής Εργασίας»: €26.000

Το επίδομα βραδινής εργασίας αφορά ωφέλημα το οποίο δίδεται ως αντιστάθμισμα του επιδόματος βάρδιας. Το ποσοστό αποζημίωσης ανέρχεται στο 15% και καταβάλλεται μετά τις 18:00. (Επίδομα Βάρδιας συμφωνήθηκε στα πλαίσια των Συλλογικών Συμβάσεων μεταξύ του Οργανισμού και των Συντεχνιών του Προσωπικού της περιόδου 1.1.2001 – 31.12.2003 και

ανέρχεται σε ποσοστό 16,5% για τις απογευματινές ώρες (μέχρι τις 8.00μ.μ.) και σε ποσοστό 28,5% για τις βραδινές ώρες. Το επίδομα αυτό δεν καταβάλλεται πλέον). Για τους ηθοποιούς προβλέπεται επίδομα απογευματινού επιδόματος που ανέρχεται σε ποσοστό 8%. Για το ωρομίσθιο προσωπικό καταβάλλεται ποσοστό 15% για τις βραδινές ώρες μετά τις 18:00.

Άρθρο 100 «Αγορά Εξοπλισμού»: €50.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να καλύψει την αγορά εξοπλισμού ή άλλο σκηνικό και γραφειακό εξοπλισμό.

Άρθρο 108 «Διαφημιστική Προβολή»: €85.000

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού αποφάσισε όπως, για την πολιτική προώθησης των παραγωγών και εκδηλώσεων του ΘΟΚ θα διαθέσει πιστώσεις ύψους 85.000 για την αγορά επαγγελματικών υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένων και Συνεργάτη στο τμήμα δημ. σχέσεων και Γραφίστα.

Άρθρο 115 της υποδιαίρεσης 1 «Αμφιθέατρο Μακάριος Γ' - Έξοδα Λειτουργίας»: €63.435

Η πρόνοια του πιο πάνω άρθρου προβλέπεται να δαπανηθεί για την συντήρηση του Θεατρικού χώρου.

Άρθρο 121 «Ράπτριες»: €5.000

Το άρθρο περιλαμβάνει το έκτατο προσωπικό που εργοδοτεί ο ΘΟΚ σε περιόδους ανάγκης.

Άρθρο 129 «Ημερομίσθιο Προσωπικό»: €403.700

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου περιλαμβάνει τις απολαβές, τα δικαιώματα και τις εισφορές για μία (1) θέση ωρομίσθιου Γενικού Εργάτη Β'/Οδηγού (Κλ.Ε6-7) και μία (2) θέσεις Γενικού Εργάτη Β' (Κλ.Ε5-6) και μία (1) θέση ωρομίσθιου ηχητικού (κλ. Ε7+Ε8), μία (1) θέση ωρομίσθιου φωτιστή / ηλεκτρολόγου (κλ. Ε7+Ε8), δύο (2) θέσεις ράπτριας (κλ Ε6-Ε7), μία (1) θέση ωρομίσθιου Γενικού Εργάτη Α / Συγκολλητή, δύο (2) θέσεις Εργάτη / Επαγγελματία Οδηγού, δύο (4) θέσεις καθαριστριών (Ε2) και μία (1) θέση Επιστάτη / Συντηρητή Κτηρίου (κλ. Ε10). Επίσης προβλέπεται η αγορά υπηρεσιών ηχητικού και αγορά υπηρεσιών φωτιστή για τις ανάγκες των σκηνών του ΘΟΚ. Γίνεται πρόνοια για Ταμείο Πρόνοιας (5,5%), Ταμείο Ευημερίας (0,45%), Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (1%), ΓΕΣΥ (2,90%) και οι εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 130 «Παραγωγή και Προβολή Θεατρικών Έργων»: €1.100.000

Για την κατανομή της πιο πάνω πρόνοιας παρατίθεται ανάλυση στη στήλη των επεξηγήσεων στη σελίδα 28 του Προϋπολογισμού.

Άρθρο 162 «Αμφιθέατρο Μακαρίου Γ' (Σχολής Τυφλών)»: €35.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται για συνέχιση των βελτιωτικών / κατασκευαστικών εργασιών στο Αμφιθέατρο.

Άρθρο 169 «Άλλοι Θεατρικοί Χώροι»: €22.000

Το πιο πάνω ποσό προορίζεται για ενίσχυση και συντήρηση τόσο των ιδιόκτητων εγκαταστάσεων του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου όσο και άλλων θεατρικών χώρων.

Άρθρο 175 «Συμμετοχή στο Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.»: €130.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να καλύψει τα έξοδα για την μεταφορά παραγωγής ή παραγωγών του ΘΟΚ στην Ελλάδα στα πλαίσια του Ελληνικού Φεστιβάλ. Συγκεκριμένα η πρόνοια θα καλύψει έξοδα διακίνησης, διαμονής καθώς και per diem της αποστολής του ΘΟΚ. Τέλος η πρόνοια του άρθρου αυτού θα καλύψει τυχόν ενοίκια θεάτρων και την αγορά υπηρεσιών για την στήριξη της αποστολής στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που ο ΘΟΚ δεν συμμετάσχει στο Ελληνικό Φεστιβάλ, οι πιστώσεις του κονδυλίου ύψους €130.000 θα αξιοποιηθούν για τον ίδιο σκοπό. Δηλαδή ο ΘΟΚ, ενδεχομένως να διοργανώσει περιοδεία στην Ελλάδα εκτός του Φεστιβάλ.

Άρθρο 176 «Συνεργασίες, Θεατρικές Ανταλλαγές Μετακλήσεις και Περιοδείες Εξωτερικού»: €50.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου που προορίζεται να καλύψει τα έξοδα αμφίδρομων θεατρικών ανταλλαγών ή/και περιδειών ΘΟΚ και Θεάτρων από την Ελλάδα, χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλες χώρες με τις οποίες έχουν υπογραφεί/θα υπογραφούν πρωτόκολλα συνεργασίας.

Άρθρο 330 «Αγορά Υπηρεσιών»: €28.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται για κάλυψη της δαπάνης για αγορά υπηρεσιών ενός Θεατρολόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 «ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»**Άρθρο 101 «Επιδιορθώσεις, Ανταλλακτικά και Συντήρηση Εξοπλισμού»: €200**

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί βασικά για τον εξοπλισμό του ΘΟΚ σε σχέση με τις ανάγκες του τμήματος Θεατρικής Ανάπτυξης.

Άρθρο 151 «Επιχορηγήσεις Ερασιτεχνικού Θεάτρου»: €37.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προβλέπεται να δαπανηθεί περίπου ως ακολούθως:-

	€
1. Επιχορήγηση ερασιτεχνικών θεατρικών ομάδων που θα λάβουν μέρος στο 37 ^ο Φεστιβάλ που θα οργανωθεί από τον Οργανισμό το 2024 δηλ. 35 ομάδες @ €700	24.500
2. Αμοιβές μελών Κριτικής Επιτροπής, δηλ. 35 ομάδες παραστάσεις επί 3 μέλη @ €40	4.200
3. Τελική Φάση /Εκτυπωτικά	8.300
	37.000

Άρθρο 152 «Επιχορηγήσεις Σχολικού Θεάτρου»: €40.000

Από την πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου θα καταβληθούν μεταξύ άλλων και οι επιχορηγήσεις των Σχολείων που θα πάρουν μέρος στους 35ούς Παγκύπριους Αγώνες Σχολικού Θεάτρου που θα οργανωθούν από το ΘΟΚ και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού το 2024. Η διεξαγωγή των

περιφερειακών αγώνων γίνεται με ξεχωριστές κριτικές επιτροπές και επιλογή των καλύτερων παραστάσεων. Πρόνοια γίνεται και για επιμορφωτικά σεμινάρια καθηγητών και μαθητών. Σε περίπτωση που λόγω των μέτρων για το περιορισμό της Πανδημίας, δεν καταστεί δυνατή η υλοποίηση του Φεστιβάλ Σχολικού Θεάτρου το Διοικητικό Συμβούλιο επιφυλάσσεται να διαφοροποιήσει το τρόπο υλοποίησης της πρόνοιας του συγκεκριμένου άρθρου.

Αδρομερώς, η πιο πάνω πρόνοια προβλέπεται να δαπανηθεί ως ακολούθως: -

	€
1. Επιχορηγήσεις Σχολείων που θα λάβουν μέρος στους Αγώνες (70 x €300 κάθε σχολείο)	21.000
2. Οδοιπορικά/αμοιβές τριμελών κριτικών επιτροπών (70x3x€40)	8.400
3. Εκτυπωτικά (πρόγραμμα), δημοσιότητα, δράσεις κ.λ.π.	5.600
4. Επιμορφωτικά Σεμινάρια / Διάφορα	5.000
	<u>40.000</u>

Άρθρο 159 «Άλλες Επιχορηγήσεις»: €15.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προβλέπεται να δαπανηθεί ως ακολούθως:

	2024 €	2023 €
(1) Επιχορήγηση στις συντεχνίες	11.000	8.000
(2) Επιχορήγηση της Ένωση Θεατρικών Συγγραφέων Κύπρου (Ε.Θ.Σ.Κ.)	4.000	4.000
	<u>15.000</u>	<u>12.000</u>

Άρθρο 170 «Εργαστήρια Θεατρικής Ανάπτυξης»: €12.000

Οι πιστώσεις του άρθρου 170 θα καλύψουν τις δαπάνες σχετικά με την οργάνωση εκπαιδευτικών εργαστηρίων φιλοξενία, αμοιβές, διαμονή εκπαιδευτών καθώς και έξοδα προώθησης.

Άρθρο 171 «Σεμινάρια, Εκθέσεις, Έρευνες, Καλλιτεχνικές Εκδηλώσεις, Εκδόσεις, Ντοκιμαντέρ και άλλα»: €60.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί ως ακολούθως:

Περιγραφή	2024	2023
I. Συνδρομή, Επιδόματα Εξωτερικού και μεταφορικά για European Theatre Convention /	6.000	6.000
II. Άλλες Εκδηλώσεις - Εκθέσεις	3.000	3.000
III. Μετακλήσεις Παραγωγών	16.000	16.000
IV. Υλοποίηση μνημονίων συνεργασίας καθώς και την συμμετοχή του ΘΟΚ στην PQ2024	35.000	35.000
	<u>60.000</u>	<u>60.000</u>

Άρθρο 190 «Ιστοσελίδα για τον ΘΟΚ και το Κυπριακό Θέατρο γενικά στο διαδίκτυο (INTERNET)»: €28.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί για την δημιουργία νέας σύγχρονης ιστοσελίδας καθώς και το κόστος συντήρηση και υποστήριξη της.

Άρθρο 191 «Κέντρο πώλησης εισιτηρίων ξένων εκδηλώσεων»: €2.000

Η πρόνοια του πιο πάνω άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί για το μισθό της έκτατης ταμιά και το κόστος συντήρησης του συστήματος πώλησης εισιτηρίων ξένων εκδηλώσεων.

Άρθρο 192 «Έξοδα Συντήρησης Κυπριακού Μουσείου Θεάτρου»: €35.000

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται να δαπανηθεί για έξοδα λειτουργίας του Κυπριακού μουσείου.

Άρθρο 330 «Αγορά Υπηρεσιών»: €19.500

Η πρόνοια του πιο πάνω Άρθρου προορίζεται για κάλυψη της δαπάνης για αγορά υπηρεσιών για τις ανάγκες της θεατρικής ανάπτυξης.

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2016
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ/ΕΠΙΧΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΗΛ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
			Ολοκληρώθηκε	Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
1. Υπερβόλαιες Εξασφάλιση έγκρισης για διαθεση του πιο πάνω ποσού από το Υπουργείο Οικονομικών. Σε αντίθετη περίπτωση, το ποσό των €469.855 θα πρέπει να επιστραφεί στη Δημοκρατία.	ΝΑΙ	Η παρατήρηση αυτή είναι συνδεδεμένη με την παρατήρηση που αφορά την παρατήρηση για την αναλογιστική μελέτη. Ο προϋπολογισμός του ΘΟΚ προνοεί ότι τα άρθρα του 001-039 διαβάζονται μαζί και υπέρβαση πιστώσεων προκύπτει μόνον όταν η δαπάνη ξεπεράσει την συνολική πρόνοια. Το γεγονός ότι η Ελεγκτική Υπηρεσία ζητεί έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών εκ πρώτης φάσεως να μην είναι ορθή και θα πρέπει το θέμα αυτό να τύχει νομικής επεξεργασίας. Η διαδικασία αυτή γίνεται με τον έλεγχο της Ελεγκτικής Υπηρεσίας από το 2008. Το Δ.Σ. αποφάσισε να αποστείλει νομικό ερώτημα στη Νομική του Συμβούλου για τη θέση της Ελεγκτικής Υπηρεσίας.	Ολοκληρώθηκε	22864300	Διοικητικό Συμβούλιο
2. Ετήσια επαναξιολόγηση θεατρικού συγκροτήματος Στα πλαίσια της χρηστής διοίκησης και της ίσης μεταχείρισης όλων των καλλιτεχνικών σχημάτων, θα πρέπει να επανεξεταστεί η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ημερ. 18.5.2005, βάσει της οποίας επιχορηγούνται μόνο τέσσερα συγκεκριμένα θεατρικά σχήματα από το Σχέδιο Γ, έτσι ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι να αξιολογούνται ίσως και αντικειμενικά και σύμφωνα με το πρόγραμμα που υποβάλλουν και επανεκθεωρούνται οι όροι και τα κριτήρια εάν χρειάζεται.	ΝΑΙ	Το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει προηγούμενη απόφαση η οποία να επιτρέψει την υποβολή αιτήσεων στο σχέδιο Γ σε περισσότερα από 4 σχήματα. Η Επιτροπή Θεατρικής Ανάπτυξης μαζί με την αρμόδια Λειτουργία εφόρυσαν ήδη ένα νέο σύστημα χορηγιών που να ανταποκρίνεται πλήρως προς την παρατήρηση του Ελεγκτή.	Ολοκληρώθηκε	22864300	Διοικητικό Συμβούλιο
3. Σησιαστικό Οργανισμό Κύπρου Λαμβάνοντας υπόψη το κόστος του δόσιου, τη μη πλήρη αξιοποίηση των μελών του και τις ανάγκες που προκύπτουν για πρόσληψη έκτακτων ηθοποιών, η Υπηρεσία μας εισηγείται και πάλι όπως αξιολογηθεί το ενδεχόμενο κάλυψης των αναγκών όλων των παραστάσεων του Οργανισμού με την πρόσληψη ηθοποιών για κάλυψη των αναγκών κάθε έργου ξεχωριστά και για όση χρονική περίοδο απαιτείται από το ανέβασμα του έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 7 της ΚΔΠ 229/74.	ΝΑΙ	Το Διοικητικό Συμβούλιο έλαβε απόφαση πασακτικό Αρ. 730 22 ^η Σεπτεμβρίου 2011 για αλλαγή στο καθεστώς των ηθοποιών. Το 2015 με την έναρξη στον προϋπολογισμό του ΘΟΚ ποσού ύψους 472χλ αναμένεται να υλοποιηθεί η εισηγηση αυτή.	Ολοκληρώθηκε	22864300	Διοικητικό Συμβούλιο
4. Προσωπικού Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου Εφόσον λόγω της φύσης της εργασίας των ηθοποιών και των τεχνικών του θεάτρου, είναι αναμενόμενο αυτοί να εργάζονται κατά τις ώρες των παραστάσεων, που συνήθως είναι βραδινές, η Υπηρεσία μας συστήνει όπως η παροχή των πιο πάνω επιδομάτων τύχει επαναξιολόγησης.	ΟΧΙ	Επιβάλλεται επαναξιολόγηση των επιδομάτων τουλάχιστον για τον έτιον. Εάν έτιον δεν καταβλήθηκε κανένα επίδομα τα τελευταία 3 χρόνια ενώ το επίδομα γεμιστός για το έτιον 2014 και εντεύθεν έχει καταβληθεί. Το επίδομα ακανόνιστου ωραρίου καταβάλλεται μόνο στο τεχνικό προσωπικό για το οποίο υπερβάλλεται πρόγραμμα εργασίας. Το Σύμμα Συμφωνεί ότι δεν υπάρχει σύστημα επαλίθευσης του ωραρίου τους.	Ολοκληρώθηκε	22864300	Διοικητικό Συμβούλιο
5. Καταβολή του καφετινατόριου και κεντρικός πρόβολος του θεάτρου Να αποφεύγονται ενέργειες και χειρισμοί οι οποίοι προκαλούν το λαϊκό αίσημα, ιδιαίτερα σε περιόδους οικονομικής κρίσης στη χώρα μας όπως η παρούσα.	ΝΑΙ	Ανεμένεται γνωμίτευση από το Γενικό Εταγγέλετα.	Ολοκληρώθηκε	22864300	Διοικητικό Συμβούλιο
6. Διοικητικού Συμβουλίου Θα πρέπει να ληφθούν μέτρα για καλύτερη επικύρωση τους, καθώς και για διασφάλιση της έγκαιρης επικύρωσης των πρακτικών στο μέλλον.	ΝΑΙ	Εχει ληφθεί νομική γνωμίτευση και θεωρεί ότι δεν είναι αναγκαία η υπογραφή τους από τα νυν Δ.Σ. Όλα τα πρακτικά έχουν υπογραφεί από τους τότε Πρόεδρο και Γραμματέα Δ.Σ.	Ολοκληρώθηκε	22864300	Διοικητικό Συμβούλιο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2016
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΕΣ/ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΕΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΤΗ

ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
Επιβάλλεται όπως ακολουθούνται όλες οι πρόνοιες των σχετικών Νόμων και Κανονισμών, καθώς και λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για συμμόρφωση του συμβασιολόγου με τις πρόνοιες της σχετικής σύμβασης.	ΝΑΙ	Τα προβλήματα που εντοπίσε ο Τεχνικός Ελεγκτής για την διαδικασία λήψης προσφορών είναι συνολικά και θα πρέπει να ληφθούν σοβαρά υπόψη από το Δ.Σ. όπως σημειώνεται ότι ο νόμος Ν.1211/2006 δεν προβλέπει διαδικασίες προσφορών που εφορούν έσοδα. Τα προβλήματα του καθεστώτος και το καθενός του διαχειριστή του εστατορίου έχουν καταγραφεί στην επιστολή της Νομικής Γνωμάτευσης που εξεφάρθηκε το 2014 το παρόν Δ.Σ. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αποφασίσει σε συνεδρία του να γίνει άμεσα καταγραφή του εφελκυσμού του εστατορίου και αναμένει την ανταπόκριση από πλευράς του προσωπικού ΘΟΚ. Το θέμα της ιδιοκτησίας της εταιρείας έχει καταγραφεί στην σχετική νομική γνωμάτευση όπου η νομικός σύμβουλος του Οργανισμού θεωρεί ότι η αλλαγή της ιδιοκτησίας στην εταιρεία που διαχειρίζεται το εστατήριο έγινε νόμιμα. Η αλλαγή έγινε μετά που η νέα ιδιοκτήτρια έπαψε να είναι μέλος του Δ.Σ. και το παρόν Δ.Σ. δεν μπορεί να αποδείξει ότι έγινε τότε συναλλαγή της κατά Ρέας Ιωαννίδου με τα τότε μέλη του Δ.Σ. του Οργανισμού. Η μη εισφορά του κόστους ηλεκτρισμού, νερού και τηλεφώνου γινόντα στα πλαίσια των προβλημάτων μη κανονικής λειτουργίας του εστατορίου λόγω των προβλημάτων ασφάλειας που αντιμετωπίζει το νέο κτήριο. Το 2015 και επειδή τα προβλήματα ασφάλειας του κτηρίου έχουν επιλυθεί το Δ.Σ. προτίθεται να εισπράξει τα έξοδα ηλεκτροδότησης του εστατορίου με εγκατάσταση ξεχωριστού μετρητή τον οποίο να είναι στο όνομα του ενοικιαστή του εστατορίου.			Διοικητικό Συμβούλιο
Επιβάλλονται με την εισήγησή μας όπως καταβληθούν πραγματικές προστάθειες για πιο αποτελεσματική αξιοποίηση, τόσο των ανθρώπινων δυνάμεων και των οικονομικών πόρων του Οργανισμού, με σκοπό την αύξηση των εσόδων του και περιορισμό της εξάρτησής του από την κρατική χορηγία. Επίσης, τα έσοδα θα πρέπει να συμπληρώνονται έγκαιρα με τα στοιχεία κελύφης και τυχόν διαφορές να διευρυνούνται.	ΝΑΙ	Αναφορικά με την πιο πάνω παρατήρηση το σώμα εκτιμά ότι πρόκειται για καταγραφή στατιστικών στοιχείων της παραέλευσης χρονιάς. Περαιτέρω θεωρεί ότι η απόφαση που έλαβε για τον περιορισμό της ζημίας σε κάθε έργο θα μπορεί να αξιολογηθεί με το πέρας της τρέχουσας θεσπρατικής περιόδου και αναμένεται σημαντική βελτίωση για το 2015.			Διοικητικό Συμβούλιο
Οι αρμόδιοι να καταβληθούν προτάσεις για να εξετασθούν από όλους υπαλλήλους έχουν γίνει οι πιο πάνω αποκοπές για να καταστεί δυνατή η μεταφορά του ποσού στο Σχέδιο Συμπληρωματικής Κατορθοφαιμακτικής Περιθαλής του Οργανισμού, με ταυτόχρονη πίστωση των ατομικών μερίδων των δικαούχων.	ΝΑΙ	Για το θέμα λήφθηκε απόφαση Αρ. Συν. 23/2014 (831) 23 Σεπτεμβρίου 2014. Όπου εγκρίθηκε η μεταφορά των 88.909 στις προσωπικές μερίδες των μελών του σκέδου	Ολοκληρώθηκε		Διοικητικό Συμβούλιο
Επισημαίνεται όπως ετοιμαστούν σχέδια υπηρεσίας άμεσα και εγκριθούν, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.	ΟΧΙ	Εκκρεμεί η έκθεση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που αφορά την αναδιάρθρωση του ΘΟΚ.			Διοικητικό Συμβούλιο
Ενόψει του γεγονότος ότι παρήλθαν πέραν των επτά ετών από την ημερομηνία διενέργειας αναλογιστικής εκτίμησης και στο μεταξύ επήλθαν πολύ σημαντικές αλλαγές στις παραδοχές στις οποίες βασίστηκε η προηγούμενη μελέτη (πρώτος υπολογισμός συντάξεων, όριο αφηρητότητας, σφύραση μισθού κ.λπ.), επαναλαμβάνουμε την εισήγησή μας όπως δημοσιοποιηθούν οι απαραίτητες διαδικασίες για διενέργεια νέας αναλογιστικής εκτίμησης. Λόγω της σημαντικότητας του θέματος, η γνώμη μας επί των οικονομικών καταστάσεων του Οργανισμού δίνεται με επιφύλαξη.	ΝΑΙ	Ο ΘΟΚ συμβλήθηκε με την εταιρεία Mithama Actuaries & Co για την ετοιμασία αναλογιστικής μελέτης.			Διοικητικό Συμβούλιο
Οργανισμός δίνεται με επιφύλαξη.	ΝΑΙ	Τα Σχόλια παρατέθηκαν στο Δήμο Λεμεσού για επίλυση του προβλήματος. Εκκρεμεί η απάντηση του Δήμου Λεμεσού.	Εκκρεμεί.		Διοικητικό Συμβούλιο
Να ληφθούν όλες οι αναγκαίες ενέργειες για επίλυση των πιο πάνω προβλημάτων και επιπρόσθετα εξεταστεί το θέμα κυριότητας του κτηρίου όπου στεγάζεται το Θεατρικό Μουσείο.	ΝΑΙ	Να ληφθούν μέτρα για άμεση παύση διαπραγματικών ενεργειών.			Διοικητικό Συμβούλιο
Επιβάλλεται όπως όλες τις προμήθειες/αγορές ακολουθούνται οι πρόνοιες των σχετικών Νόμων και Κανονισμών.	ΝΑΙ	Για το 2015 έχει δημοσιοποιηθεί μισθώσιμος προσφορών. Οι προσφορές που δημοσιώσεται ο ΘΟΚ συνήθως είναι κάτω από τα όρια που προβλέπει ο ΝΑ211/2005.			Διοικητικό Συμβούλιο

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2016
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ/ΕΞΗΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)		ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	
			ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛ.
Παρόλο που η προώθηση του καλλιεχνικού έργου του ΘΟΚ στο εξωτερικό, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των στόχων του, θα πρέπει να λαμβάνονται πάντα όλα τα αναγκαία μέτρα για την προώθηση του προγράμματος μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται στους σχετικούς Νόμους/Κανονισμούς, με ειδικότερο σκοπό την αποτελεσματικότερη και πιο οικονομική διαχείριση. Ποσά που καταβλήθηκαν καταχρηστικά και παράνομα θα πρέπει να ανακτηθούν άμεσα.	ΝΑΙ	Το θέμα θα διερευνηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
Άμεση λήψη μέτρων για αντιμετώπιση των αδυναμιών.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(α) Μητρώο εντύπων εισπραξιών.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(β) Μητρώα εισπληρώσεων.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(γ) Καταθέσεις εισπληρώσεων.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(δ) Παρακολούθηση δαπανών και καταχώρηση οφειλομένων ποσών.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
(ε) Παρακολούθηση ποσών εισπρακτέων.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
Θεωρούμε απαραίτητη τη μη συμμόρφωση ενός ημικρατικού οργανισμού με βασικές προνοιες της νομοθεσίας και θα πρέπει να ετοιμαστούν και υποβληθούν οι σκηθετικές δηλώσεις εργοδότη το συντομότερο.	ΝΑΙ	Υποβλήθηκαν οι φορολογικές δηλώσεις 2004 και 2009. Τροχοδρομούνται όλων των φορολογικών δηλώσεων που εκκρεμούν.			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
18. Αποθήκες Θ.Κ.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
Η Υπηρεσία μετ εισπληρώσει όπως ετοιμαστούν και εγκριθούν διαδικασίες οι οποίες να καθορίζουν τον τρόπο τήρησης των καθολικών, τα σχετικά έντυπα που θα δημιουργηθούν, τους φρούς δανεισμού των εδών (χρόνος δανεισμού, ενότιο, εγκύπηση κ.λπ.) οι οποίοι να τηρούνται σε όλες τις περιπτώσεις.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
19. Αποθήκες Θ.Κ.	ΝΑΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
Το θέμα να προωθηθεί άμεσα για επίλυση.	ΝΑΙ	Εκκρεμεί η έκθεση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που αφορά την αναδιάρθρωση του ΘΟΚ.			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
20. Θέσεις Κατ.	ΝΑΙ	Εκκρεμεί η ψήφηση του Σχεδίου Υπηρεσίας του Γενικού και Καλλιτεχνικού Διευθυντή, καθώς και σχετικές τροποποιήσεις της Νομοθεσίας. Επίσης εκκρεμεί η έκθεση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού που αφορά την αναδιάρθρωση του ΘΟΚ.			Διοικητικό Συμβούλιο	22864300
21. Υπερβάλλ.	ΟΧΙ				Διοικητικό Συμβούλιο	22864300

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A1	Οργανωσιακές Αξίες & Εμπλοκή με Ενδιαφερόμενα Μέρη		
A1.1	Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) διασφαλίζει την ύπαρξη σαφώς καθορισμένων και γνωστοποιημένων οργανωσιακών αξιών και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και ενστάλαξη αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A1.1.1	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών για τον Οργανισμό;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A1.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η δήλωση αξιών ανακοινώνεται στους υπαλλήλους και ενσταλάζεται σε ολόκληρο τον Οργανισμό;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A1.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A1.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η δήλωση αξιών χρησιμοποιείται για τον προσανατολισμό νέων μελών στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A1.1.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ έχει διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A1.2	Το ΔΣ ενσαρκώνει τις αξίες του Οργανισμού στον τρόπο που εκπληρώνει τον ρόλο και τις ευθύνες του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A1.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ αναφέρεται στη δήλωση αξιών κατά τη διάρκεια των διαβουλεύσεων του, για την καθοδήγηση της συμπεριφοράς και των αποφάσεων του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A1.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μιας εγκεκριμένης από το ΔΣ πολιτικής όσον αφορά στη συγκροτηση συμφερόντων η οποία να καθορίζει σαφώς τους περιορισμούς που επιβάλλονται στα μέλη, τις απαιτήσεις για γνωστοποίηση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων και περιπτώσεις κατά τις οποίες ένα μέλος του ΔΣ οφείλει να αποσυρεί τον εαυτό του/της από κάποιες διαδικασίες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A1.3	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους και να προσδιορίζει τις θεμιτές ανάγκες και προσδοκίες τους.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A1.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μηχανισμού μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A1.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ κάνει προσπάθειες να κατανοήσει τις απόψεις των ενδιαφερόμενων μερών, συμπεριλαμβανομένων των πιο εύλωτων από αυτά, κατά τη λήψη αποφάσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A1.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη συνεχούς επικοινωνίας μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A1.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ επιδιώκει να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A1.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί η διενέργεια πλήρους ανάλυσης των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών, που υποστηρίζεται από σχετικά σχέδια δράσης, προκειμένου να διευκολυνθεί η ικανοποίηση και ευθυγράμμιση των στόχων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
	Γραμμά, Αποστολή & Κοινωνική	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A2.1	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με ένα καλά καθορισμένο όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, στα οποία προσδιορίζονται σαφώς τα αποτελέσματα και η ποιότητα που απαιτείται από τα ενδιαφερόμενα μέρη.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A2.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ έχει εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το όραμα και η αποστολή του Οργανισμού αποτελούν θέμα συζήτησης κατά τον προσανατολισμό των νέων μελών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το όραμα και η αποστολή αναφέρονται κατά τη διάρκεια των συζητήσεων του ΔΣ και χρησιμοποιούνται για να καθοδηγήσουν τις αποφάσεις του και την αλληλεπίδρασή του με τη Διεύθυνση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A2.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση και το προσωπικό γνωρίζουν το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A2.2	Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφώς καθορισμένων στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι στόχοι και οι σκοποί έχουν καθοριστεί ύστερα από επαρκή διαβούλευση μεταξύ των μελών του ΔΣ, που να διασφαλίζει τη δυνατότητα για ανεξάρτητη σκέψη και εποικοδομητική διαφώνια;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι στόχοι και οι σκοποί καθορίζονται λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A2.3	Το ΔΣ εγκρίνει στρατηγική για τον Οργανισμό και διασφαλίζει ότι αυτή τυχάνει τακτικής αναθεώρησης και επικαιροποίησης, διαθέτει τους απαιτούμενους πόρους και στηρίζεται σε Βασικούς Δείκτες Απόδοσης.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A2.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφώς καθορισμένης και συγκεκριμένης από το ΔΣ στρατηγικής που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχει εγκριθεί η στρατηγική από την αρμόδια κυβερνητική αρχή, εάν αυτό απαιτείται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση και το προσωπικό;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A2.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΌΧΙ
A2.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΌΧΙ
A2.3.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί η διενέργεια, σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέτρησης και ανασκόπησης των αποτελεσμάτων για να καθίσταται δυνατό να προσδιορίζονται διαφορετικές ενέργειες ή να ενισχύονται ευκαιρίες για τη βελτίωση της μελλοντικής απόδοσης με βιώσιμο τρόπο;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΌΧΙ
A2.4	Το ΔΣ εγκρίνει διαδοχικά επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να στηρίζουν τη στρατηγική.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A2.4.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου εγκεκριμένου από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους, τα οράσματα και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχει καθοριστεί κατάλληλη διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από την αρμόδια Αρχή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική και τα επιχειρησιακά σχέδια υποστηρίζονται από εξασφαλισμένη ή/και αναμενόμενη χρηματοδότηση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A2.4.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ έχει προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3	Ανάπτυξη της Ικανότητας του Οργανισμού	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.1	<i>Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διασφαλίζει ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη κατάλληλης διαδικασίας προσλήψεων και προαγωγών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η διαδικασία αυτή διασφαλίζει την πρόσληψη του κατάλληλου προσωπικού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το νέο προσωπικό ενημερώνεται διεξοδικά για τα καθήκοντά του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A3.1.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η ικανότητα της Διεύθυνσης και του προσωπικού αναπτύσσεται μέσω μιας συγκεκριμένης στρατηγικής που να επιτρέπει την ανταπόκριση στις μεταβαλλόμενες συνθήκες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.1.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς διαδικασίας για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.1.7	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη κατάλληλης αξιολόγησης του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.1.8	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνης για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.2	<i>Το ΔΣ ορίζει έναν κατάλληλο εξειδικευμένο, έμπειρο και ικανό Γενικό Διευθυντή, ο οποίος θα είναι επικεφαλής της εκτελεστικής λειτουργίας για την επίτευξη του οράματος, της αποστολής, των στόχων και των σκοπών του Οργανισμού.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A3.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφώς καθορισμένης και αντικειμενικής διαδικασίας για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς περιγραφής καθηκόντων σχετικά με τον ρόλο και τις ευθύνες του Γενικού Διευθυντή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.2.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς διαδικασίας για την αξιολόγηση της απόδοσης του Γενικού Διευθυντή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.3	<i>Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσον αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A3.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι ο ΔΣ εγκρίνει πολιτικές που καθορίζουν τις παραμέτρους οι οποίες σχετίζονται με τη λήψη αποφάσεων από τη Διεύθυνση σχετικά με την τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνίας;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ σκεπεί κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.4	<i>Το ΔΣ διασφαλίζει ότι εντοπίζονται και ικανοποιούνται όλες οι άλλες ανάγκες που αφορούν στην ικανότητα του Οργανισμού.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A3.4.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη συγκεκριμένης πολιτικής από το ΔΣ σχετικά με την ανάπτυξη και τη διατήρηση της απαιτούμενης ικανότητας του Οργανισμού για την επίτευξη των στόχων του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.4.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ επανεξετάζει τις ανάγκες για ικανότητες στον Οργανισμό;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A3.4.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ επανεξετάζει την εφαρμογή των δράσεων που αναλαμβάνονται για την αντιμετώπιση των ελλείψεων στην ικανότητα του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A4	Εποπτεία Κινδύνων και Εσωτερικού Ελέγχου	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A4.1	<i>Το ΔΣ εγκρίνει όρια για την έκθεση του Οργανισμού σε κινδύνους και διασφαλίζει τη συμμόρφωση της Διεύθυνσης με αυτά.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A4.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μηχανισμού, συγκεκριμένου από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί και να διαχειρίζεται κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη συγκεκριμένων από το ΔΣ ορίων για την έκθεση του Οργανισμού σε σαφώς καθορισμένους κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ υποβοηθείται στο έργο εποπτείας κινδύνων από Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων και Επιτροπή Ελέγχου;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας που να διασφαλίζει ότι το ΔΣ και οι λοιποί αρμόδιοι για τη λήψη αποφάσεων λαμβάνουν με συνέπεια και συστηματικά υπόψη τους κινδύνους, στον καθορισμό των στόχων και στην αξιολόγηση της προόδου προς την επίτευξη των στόχων αυτών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2	<i>Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και συμμόρφου συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A4.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη στο ΔΣ Επιτροπής Διαχείρισης κινδύνου που να διασφαλίζει στο ΔΣ μεγαλύτερη εποπτεία της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων και σχετικές συστάσεις, όπου αυτό απαιτείται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ ετοίμασε όρους εντολής σχετικά με τη λειτουργία της διαχείρισης κινδύνων που καθορίζει τον ρόλο της στον Οργανισμό όπως και τις πολλαπλές γραμμές υποβολής εκθέσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ έχει εγκρίνει πολιτική για την εφαρμογή της διαχείρισης κινδύνων, που να περιλαμβάνει το πλαίσιο που θα χρησιμοποιηθεί, την ευθύνη και την υποβολή εκθέσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ βεβαιώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα για την καταλληλότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνου και των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.7	Μπορεί να τεκμηριωθεί ύπαρξη Επιτροπής Ελέγχου υπεύθυνης για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.2.8	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι εκθέσεις για τη διακυβέρνηση καλύπτουν την αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης κινδύνων σε ότι αφορά στις περιπτώσεις σημαντικών κινδύνων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3	<i>Το ΔΣ εξετάζει την έκθεση του Οργανισμού σε σημαντικούς κινδύνους καθώς και τους σχεδιαζόμενους και πραγματικούς τρόπους αντιμετώπισης από τη Διεύθυνση των υφιστάμενων και αναδυόμενων κινδύνων.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A4.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς διαδικασίας ανασκόπησης όλων των περιπτώσεων έκθεσης σε κίνδυνο που κλήθηκαν ως σημαντικές από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μητρώου σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ λαμβάνει ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίσει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το μητρώο σημαντικών κινδύνων που έχει εγκρίνει το ΔΣ χρησιμοποιείται στην ενημέρωση των νέων μελών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ (ή η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου) παρακολουθεί και αξιολογεί τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ (ή η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου) παρακολουθεί και αξιολογεί τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε αναδυόμενους κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A4.3.7	<i>Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας αντιμετώπισης κινδύνων που προκύπτουν από την ανάλυση των κινδύνων;</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A5.1	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπεύθυνη να λογοδοτεί αναλόγως.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διασφαλίζει την ύπαρξη σχετικών, αντικειμενικών και αξιόπιστων εκθέσεων, αναλύσεων και συμβουλών που τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων για τη λήψη αποφάσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ λαμβάνει εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.1.3	Υποβάλλονται εκθέσεις υλοποίησης (π.χ. για τη στρατηγική, τον προϋπολογισμό, τους κινδύνους, τον εσωτερικό έλεγχο κλπ.) στη Διεύθυνση, το ΔΣ και άλλες αρμόδιες αρχές σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του έτους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίαση του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.1.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.2	Το ΔΣ λαμβάνει προληπτικά και διορθωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης του Οργανισμού με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και την εφαρμογή με τα απαιτούμενα πρότυπα.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας με την οποία οι εξελίξεις στη νομοθεσία και τους κανονισμούς κοινοποιούνται στο ΔΣ και σε άλλα αρμόδια πρόσωπα;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.2.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι ισχύοντες νόμοι, κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα αποτελούν μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.2.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ ζητεί κατάλληλες συμβουλές όσον αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3	Το ΔΣ εφαρμόζει πρακτικές υποβολής εκθέσεων οι οποίες ακολουθούν σχετικά πρότυπα έτσι ώστε να διευκολύνεται η αποτελεσματική διαδικασία λογοδοσίας.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.3.1	Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι χρησιμοποιούνται διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα για την προετοιμασία των σχετικών εκθέσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ ζητά ανατροφοδότηση από τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A5.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι ότι το ΔΣ απαντά σε εύλογα ερωτήματα που εγείρουν τα ενδιαφερόμενα μέρη;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη λαμβάνουν εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.4	<i>Το ΔΣ παρέχει ολοκληρωμένες εκθέσεις για να γνωστοποιεί στα ενδιαφερόμενα μέρη τα αποτελέσματα της χρηματοοικονομικής και μη χρηματοοικονομικής δραστηριότητάς του.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A5.4.1	Το ΔΣ παρέχει εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.4.2	Οι εκθέσεις αυτές περιλαμβάνουν τις συγκεκριμένες πολιτικές για τα σχετικά θέματα και την αποτελεσματικότητά τους, τους πιθανούς κινδύνους και τον τρόπο με τον οποίο ο Οργανισμός διαχειρίζεται αυτούς τους κινδύνους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A5.4.3	Σε περίπτωση που ο Οργανισμός δεν εφαρμόζει πολιτικές για όλα ή κάποια από αυτά τα θέματα, εξηγεί επαρκώς στις εκθέσεις του την απουσία τέτοιων πολιτικών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6	Διαφάνεια και εμπιστοσύνη του Διοικητικού Συμβουλίου	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.1	<i>Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.</i>	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.1.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας μέσω της οποίας παρέχεται καθοδήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.1.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διαθέτει τις απαιτούμενες συλλογικές γνώσεις ώστε να υπάρχει επαρκής κατανόηση, προνοητικότητα και εποπτεία για την εκπλήρωση του ρόλου και των ευθυνών του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη επαρκούς ποικιλομορφίας μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα μέλη του ΔΣ είναι σε θέση να αφιερώσουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή και ότι τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.7	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.1.8	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A6.1.9	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.2	Το ΔΣ έχει ένα σαφώς καθορισμένο ρόλο διακυβέρνησης για να είναι σε θέση να ασκεί τα σχετικά καθήκοντα του και να αναλαμβάνει τις ευθύνες του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.2.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς Πρόγραμματος Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλων εκτελεστικών περιορισμών;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.2.2	Υπάρχει περιγραφή καθηκόντων/ ρόλου για τα μέλη του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.2.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.2.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα μέλη του ΔΣ έχουν επαρκή προσανατολισμό και καθοδήγηση, ανάλογα με τον ρόλο τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.2.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι αποφάσεις λαμβάνονται με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.2.6	Υπάρχει οργανόγραμμα που ορίζει ξεκάθαρα την αλληλεπίδραση μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.2.7	Σύμφωνα με το οργανόγραμμα, επιτρέπεται στις δομές ελέγχου ή απευθείας αναφορά στο ΔΣ ή σε αρμόδια Επιτροπή, και ειδικά στις περιπτώσεις συνεχούς παραβίασης της πολιτικής;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
A6.2.8	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι πιο πάνω αρχές αποτελούν μέρος του προσανατολισμού των νέων μελών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
A6.3	Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.3.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη σαφούς διαδικασίας που να βοηθά το ΔΣ να καθορίζει ποιες τομείς της λειτουργίας του Οργανισμού απαιτούν πολιτικές που πρέπει προηγουμένως να εγκριθούν από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη εγκεκριμένων από το ΔΣ πολιτικών σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη εγκεκριμένων από το ΔΣ πολιτικών που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι οι εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές χρησιμοποιούνται για τον προσανατολισμό νέων μελών στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι γίνεται αναφορά στις εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές κατά τη διάρκεια των διαβουλεύσεων του ΔΣ με σκοπό την καθοδήγηση των αποφάσεών του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.3.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.4	Το ΔΣ επιδιώκει να έχει επικεφαλής έναν αποτελεσματικό Πρόεδρο, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση και διεύθυνση του ΔΣ.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.4.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη περιγραφής των καθηκόντων/ ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A6.4.2	Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη κατάλληλα καταρτισμένου και έμπειρου γραμματέα για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ διαθέτει μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ συνοδεύεται από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.5.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολυνεται η λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.5	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα πρακτικά διαβουλευόσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.6	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ εξετάζονται και εγκρίνονται έγκαιρα από το ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.5.7	Υπάρχει ενχειρίδιο διαδικασιών του ΔΣ που να ρυθμίζει τον τρόπο διαχείρισης των συνεδριάσεων και των δραστηριοτήτων του;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
A6.6	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.6.1	Υπάρχει ενκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.6.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.6.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη διαδικασίας επίλυσης συγκρούσεων και υπέρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.6.4	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι υπάρχει πρόθεση και προσπάθεια να διασφαλίζεται η κατάλληλη κουλτούρα στο ΔΣ;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
A6.7	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι συνεχίζει να βελτιώνει την απόδοση του μέσω τακτικής αυτοαξιολόγησης, και καταβάλλει κατάλληλες προσπάθειες για να αναπτύξει την ικανότητά του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.7.1	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
A6.7.2	Μπορεί να τεκμηριωθεί ότι διενεργείται αξιολόγηση των συνεδριάσεων του ΔΣ προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητά τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

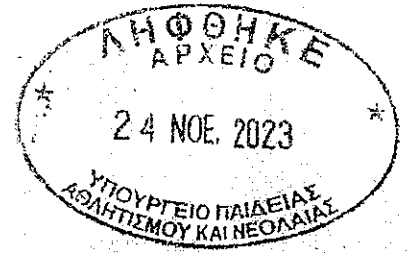
ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
A6.7.3	Μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη μηχανισμών μηχανισμοί που διασφαλίζουν πρόσθετη στήριξη και καθοδήγηση για τα μέλη του ΔΣ για να ενισχύσουν την ικανότητα εκπλήρωσης του ρόλου και των ευθυνών τους;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
A6.8	Το ΔΣ διασφαλίζει την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα και υποβάλλει εκθέσεις σχετικά με τη μη εφαρμογή οποιασδήποτε από τις διατάξεις του.	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	
A6.8.1	Το ΔΣ εξηγεί επαρκώς στην ετήσια έκθεση του Οργανισμού τους λόγους για τη μη εφαρμογή οποιασδήποτε από τις διατάξεις του παρόντος Κώδικα και εξηγεί με επαρκείς λεπτομέρειες και σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους ο Οργανισμός εξακολουθεί να τηρεί τη σχετική αρχή;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
A6.8.2	Οι Ελεγκτές του Οργανισμού αναφέρουν εάν έχει υποβληθεί η προαναφερθείσα έκθεση;	Κώδικας Δημόσιας Διακυβέρνησης	ΟΧΙ
B1	Κοινοποιημένες χαρακτηριστικών Διοικητικού Συμβουλίου		
B1.1	Το ΔΣ ετοίμασε και υπέβαλε το προφίλ του Προέδρου και των Μελών του στο αρμόδιο Υπουργείο	Απόφαση ΥΣ 86.013 ημερ. 24.10.2018 και σχετικές επιστολές Υπουργείων προς ΝΠΔΔ	ΟΧΙ
B2	Αξιολόγηση κινδύνων από τον Οργανισμό		
B2.1	Υποβάλλονται στο ΔΣ σε τακτά χρονικά διαστήματα καταστάσεις που παρουσιάζουν: -τους πιο σημαντικούς κινδύνους που αντιμετωπίζει ο Οργανισμός -την πιθανότητα εμφάνισης των κινδύνων και τις πιθανές επιπτώσεις τους -μέτρα πρόληψης ή και μείωσης της εμφάνισης του κινδύνου -μέτρα ελαχιστοποίησης ή/και αντιμετώπισης των συνεπειών του κινδύνου, αν πραγματοποιηθεί	Εγκύλιος Επιστολή Υπ. Οικονομικών 3.6.2019, αρ.φак. Υ.Ο. 13.23.011	ΝΑΙ
B2.2	Ο Οργανισμός ενημερώνει, ανά εξάμηνο, το αρμόδιο Υπουργείο και το Υπουργείο Οικονομικών για τα θέματα που αναφέρονται στο βήμα ελέγχου B2.1.	Εγκύλιος Επιστολή Υπ. Οικονομικών 3.6.2019, αρ.φак. Υ.Ο. 13.23.011	ΝΑΙ
B2.3	Ο Οργανισμός καταθέτει στο Υπουργικό Συμβούλιο ετήσια Έκθεση Κινδύνων εντός του δεύτερου τετραμήνου (Μαΐος-Αύγουστος) κάθε έτους	Απόφαση ΥΣ αρ. 87.226, ημερ. 9.4.2019	
B3	Καινοτομία έργων για τη λήψη κρατικής χορηγίας		
B3.1	Στην περίπτωση λήψης ενίσχυσης για λειτουργικές δαπάνες από Υπουργείο/Κυβερνητικά Τμήματα, μεγαλύτερης των €500.000 ετησίως, μπορεί να τεκμηριωθεί η ύπαρξη των πιο κάτω:	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2019	
B3.1.1	Στρατηγικός προγραμματισμός, με πλάνο δράσης για επίτευξη των στόχων και εκθέσεις παρακολούθησης των δράσεών του	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2020	ΝΑΙ
B3.1.2	Διαδικασίες πρόσληψης και αξιολόγησης του προσωπικού	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2021	ΝΑΙ
B3.1.3	Διαδικασίες επαγγελματικής και ηθικής δεοντολογίας, καθώς και παιδαγωγικές διαδικασίες	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2022	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ	ΕΡΩΤΗΜΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
B3.1.4	Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων με βάση τις γενικές αρχές της ισότιμης μεταχείρισης, αναλογικότητας, διαφάνειας και της εξημεθειας, σύμφωνα με την περί Δημοσίων Συμβάσεων Νομοθεσία	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2023	ΝΑΙ
B3.1.5	Διαδικασίες παροχής χορηγιών σε τελικούς δικαιούχους, όπου εφαρμόζεται, με βάση τις αρχές της ισότιμης μεταχείρισης και διαφάνειας	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2024	ΝΑΙ
B3.2	Στην περίπτωση λήψης ενίσχυσης για λειτουργικές δαπάνες από Υπουργεία/κυβερνητικά Τμήματα, μεγαλύτερης των €500.000 ετησίως, ετοιμάστηκε και υποβλήθηκε, στο αρμόδιο Υπουργείο/Τμήμα, αίτηση δήλωση διακυβέρνησης, στην οποία περιλαμβάνεται αξιολόγηση των πιο κάτω:	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2025	
B3.2.1	Δράσεις και απόδοση του δικαιούχου (οργανισμού)	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2026	ΝΑΙ
B3.2.2	Χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση, με βάση τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της οικονομίας, και με γνώμονα τις ηθικές αξίες	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2027	ΝΑΙ
B3.2.3	Συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες του τον διέπουν	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2028	ΝΑΙ
B3.2.4	Εφαρμογή των διαδικασιών και αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2029	ΝΑΙ
B3.2.5	Τρόπος με τον οποίο δόθηκαν οι χορηγίες σε συγκεκριμένους τελικούς δικαιούχους, όπου εφαρμόζεται, και κατά πόσο χρησιμοποιήθηκαν ικανοποιητικά από αυτούς	Απόφαση Υ.Σ. 86.013, 24.10.2030	ΝΑΙ
B4	Ενημέρωση του συστήματος ΕΞΑΝΤΑΣ		
B4.1	Ο Οργανισμός υπέβαλε εντός του έτους αναφορά στον Γραμματέα του Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με τα έργα και στρατηγικές/μεταρρυθμίσεις/πολιτικές του για σκοπούς ενημέρωσης του συστήματος ΕΞΑΝΤΑΣ, παρέχοντας πληροφορίες για το κόστος και ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και αξιολογώντας τον αντίκτυπο και τον βαθμό στήριξης/εξυπηρέτησης του πολίτη καθώς και της ευρύτερης εγχώριας οικονομίας και κοινωνίας.	Επιστολή Γραμματείας Υπουργικού Συμβουλίου προς ΝΠΔΔ, 25.10.2019 αρ.φ.ακ.Υ.Σ.05.10.004.0 01.002	ΝΑΙ
Γ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ		
Γ1	Υπάρχει εγκεκριμένος Κώδικας Δεοντολογίας για το προσωπικό του Οργανισμού;		ΟΧΙ
Γ2	Πώς τεκμαίρεται η γνώση του Κώδικα από το προσωπικό και η δέσμευση για τήρησή του; (Για παράδειγμα, απαιτείται η υπογραφή ετήσιας υπεύθυνης δήλωσης από μέλους του προσωπικού ή υπάρχει άλλη αντίστοιχη διαδικασία;)		ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
Γ3	Ποιες διαδικασίες έχουν θεσπιστεί για την παρακολούθηση και διασφάλιση της τήρησης του Κώδικα από το προσωπικό;		ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΕΛΛΕΙΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ



Αρ. Φακ. Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602859
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: skyriacou@cm.gov.cy

ΕΛΗΦΘΗ ΑΡΧΕΙΟ
Ημερ. 24.11.23
Φακ. 10.01.003.008.004

21 Νοεμβρίου 2023

Γενική Διευθύντρια Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας,

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026».

Έχω οδηγίες να σας αποστείλω το σχετικό με το πιο πάνω θέμα Προσχέδιο Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, που λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 15.11.2023, για τις δικές σας ενέργειες.

(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών.

ΕΓ/σ/επιστολ/προς/Γ/ΥΠΑΝ.1281.2023.15-11.



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 15/11/2023

Προϋπολογισμός του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το 2024 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024-2026.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1281/2023).

Αναφορικά με την Απόφαση με αρ. και ημερ. 8.11.2023, το Συμβούλιο αποφάσισε:

- α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου για το έτος 2024 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2024 – 2026. Αντίγραφο του εν λόγω Προϋπολογισμού επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα II, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου του 2024 Νόμος του 2023».
- β) Να εξουσιοδοτήσει την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3(3) των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και τις πρόνοιες των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση.

Πηνελόπη Παπαβασιλείου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ